

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

## Estudo Técnico Preliminar 251/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 1564/2025

## 2. Descrição da necessidade

Abertura de pregão para aquisição de Gêneros alimentícios perecíveis, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura de Presidente Médici - RO.

Os materiais descritos enquadram-se na classificação de bens comuns de acordo com a Lei 10.520 de 2002 e Decreto 10.024 de 2019, combinado com o Decreto 7.892 de 2013 que trata do Sistema de Registro de Preços.

O processo de aquisição se dará de maneira direta e parcelada, seguindo o prescrito no inciso IV do art. 3º do Decreto 7.892 de 2013, que prevê a utilização do Sistema de Registro de preço quando não for possível definir de maneira exata a quantidade a ser demandada pela administração, sendo elaborado apenas um estudo prévio da Secretaria de Educação.

Os produtos demandados por este Estudo serão utilizados para compor a preparação da Merenda Escolar oferecida para os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Presidente Médici.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici-RO	Emanuel de Leite de Caldas

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deve proporcionar a entrega de Gêneros Alimentícios Perecíveis, para atender as necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Presidente Médici, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e também estabelecidas no Termo de Referência.

No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. Os produtos deverão ser embalados e mantidos, quando sua natureza assim exigir.

As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

Todos os gêneros alimentícios bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis, em especial as Normas Técnicas Especiais



de Alimentos constantes na Resolução RDC nº 259, de 20/09/02 - ANVISA /MS, Resolução RDC nº 360, de 23 /12/2003, ANVISA/MS, Instrução Normativa nº 12 de 28/03 /08, MAPA, Resolução RDC Nº de 7, de 18/02/11 - ANVISA, Resolução – RDC nº 14, de 28/03/14 – ANVISA.

Os materiais a serem adquiridos têm como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos: - A contratada deverá fornecer os materiais conforme as especificações técnicas prescritas no termo de referência. - Após a homologação do processo licitatório, a contratada deverá respeitar os prazos previstos no termo de referência no que se refere a entrega do material, após a emissão da Nota de empenho.

A contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de demonstrar a capacidade de entrega de materiais compatíveis com o objeto da licitação.

A contratada deverá atender as prescrições relativas a Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 3ª edição de abril de 2020, no que se refere as características sustentáveis de consumo do objeto a ser ofertado na licitação e utilização da logística de descarte adequada para o objeto, quando necessário.

## 5. Levantamento de Mercado

A Secretaria requisitante, por meio do setor de pesquisa de preço buscou efetuar a pesquisa para aquisição de materiais de consumo Gêneros Alimentícios Perecíveis em atendimento as Escolas Municipais mantidas por esta secretaria. Destacamos que no mercado existe um número razoável de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência, visando a obtenção de melhores preços.

Trata-se de produtos de consumo comum, há várias empresas no Estado de Rondônia que fornecem os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado. Também foram considerados preços praticados por fornecedores locais e regionais, sites, e inseridos no processo licitatório e considerados para a média de preços. A escolha da modalidade Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo no inciso II do Art 3º do Decreto 7892/2013, e se justifica pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

## 6. Descrição da solução como um todo

Além, de melhorar a qualidade técnica dos procedimentos licitatórios, um planejamento integrado de contratação reduz a duplicidade de esforços entre as organizações interessadas e aperfeiçoar o trabalho dos gestores com ênfase nas atividades de aquisições, licitações e contratos, ensejando economia processual.

Por se tratar de bens de uso comum e consumo, a aquisição de gêneros alimentícios, por si só, já é quase a solução completa, dependendo apenas do preparo. As unidades possuem espaços próprios, com equipamentos e utensílios adequados para preparar a merenda escolar diária para aproximadamente 1641 (Hum mil, seiscentos e quarenta e um) alunos da Rede Municipal de Ensino de Presidente Médici.

Diante do exposto têm-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a aquisição dos gêneros alimentícios propostos. Consiste na contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios para suprir a demanda, por um período de 12 meses, durante a validade da ata de registro de preços, as aquisições serão por demanda e parceladas, de acordo com a chegada dos recursos orçamentários.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### PLANILHA COM QUANTIDADE PRETENDIDO PARA ANO 2026

	Código	Cód.			
--	--------	------	--	--	--



Item		Catmat	Descrição	Un.	Quant.
1	001.002.337	464374	ABACAXI PEROLA	KG	200
2	001.002.338	463748	ABOBORA CABOTIA JAPONESA	KG	400
3	001.002.366	463749	ABOBRINHA ITALIANA	KG	200
4	001.002.292	463833	ALFACE LISA	MC	200
5	001.002.031	463938	ALHO BRANCO	KG	400
6	001.001.001	447764	APRESUNTADO	KG	100
8	001.002.293	464377	BANANA DA TERRA	KG	300
9	001.002.004	464376	BANANA MAÇÃ	KG	300
10	001.002.142	464380	BANANA NANICA 1ª QUALIDADE	KG	300
11	001.002.339	464381	BANANA PRATA / BANANA BRANCA	KG	300
12	001.002.037	617162	BATATA DOCE ROXA	KG	300
13	001.002.036	463754	BATATA INGLESA	KG	700
15	001.002.038	463767	BETERRABA 1ªQUALIDADE	KG	400
16	001.004.002	447383	CARNE BOVINA TIPO ACEM	KG	1000
18	001.004.004	454336	CARNE BOVINA TIPO MUSCULO	KG	2500
23	001.002.152	463781	CEBOLA BRANCA 1ª QUALIDADE	KG	1000
24	001.002.267	463882	CEBOLINHA, APRESENTAÇÃO: CEBOLINHA VERDE IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE	MC	100
25	001.002.153	463770	CENOURA 1ª QUALIDADE	KG	800
27	001.002.045	463778	CHUCHU 1ªQUALIDADE	KG	400
31	001.004.007	447636	COXA E SOBRE COXA DE FRANGO	KG	2000



34	001.002.185	463789	INHAME CHINES 1ª QUALIDADE	KG	200
38	541.003.002	464393	LARANJA PERA	KG	400
39	001.002.053	464398	LIMÃO TAITI 1ª QUALIDADE	KG	100
42	001.002.340	464401	MAÇA FUJI	KG	600
43	001.002.187	464350	MAMAO PAPAIA 1ª QUALIDADE	KG	500
44	001.002.188	463795	MANDIOCA 1ª QUALIDADE	KG	200
45	001.002.189	464418	MELANCIA	KG	800
46	001.002.054	464422	MELÃO 1ª QUALIDADE	KG	400
48	001.004.018	446636	MUSSARELA FATIADA	KG	100
49	001.002.056	446621	OVOS DE GALINHA CLASSE A	DZ	1500
50	001.004.008	447594	PEITO DE FRANGO	KG	2000
53	001.002.058	463796	PEPINO 1ª QUALIDADE	KG	200
54	001.002.252	464425	PERA	KG	200
56	001.002.107	464514	POLPA DE FRUTA (GOIABA)	KG	300
57	001.002.095	464474	POLPA DE FRUTA (MARACUJÁ)	KG	300
58	001.002.094	464484	POLPA DE FRUTA (ACEROLA)	KG	300
60	001.001.059		POLPA DE FRUTAS (CUPUAÇU)	KG	300
62	541.001.019	463839	REPOLHO	KG	200
65	001.002.026	447720	SALSICHA CONGELADA TIPO HOT DOG,	KG	200
66	001.002.087	463806	TOMATE	KG	600
67	001.002.020	464439	UVA IN NATURA	KG	100



## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 260.445,50

**VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 260.445,50

Valor estimativo conforme os preços constantes do processo anterior 1590/2024.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O certame deve ser realizado com base no menor preço por item, seguindo estritamente a legislação de forma parcelada visando o princípio da economicidade e propiciar a participação de fornecedores de gêneros alimentícios de vários segmentos, mesmo aqueles interessados no fornecimento em apenas um dos itens licitado.

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

Os quantitativos previstos nas notas de empenho poderão ser realizados de forma parcelada a fim de atender o planejamento (espaço físico para armazenamento e data de validade) dos itens solicitados.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC).

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação à eficácia:

Atendimento de todas as demandas da aquisição dos itens, no suporte à atividade finalística das unidades da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Cultura.

Quanto à eficiência:

Assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, nesta Secretaria, bem como o uso racional dos recursos financeiros.

Com a Aquisição de Gêneros Alimentícios buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais de Gêneros Alimentícios em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de providências adicionais a serem adotadas pela Administração.



## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Por se tratar de aquisição de gêneros alimentícios, o armazenamento, o manuseio e o descarte dos mesmos devem ser realizados de forma adequada. Sendo assim, não haverá risco de impacto ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se viável devido a premente necessidade de aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis, que serão utilizados na preparação da Merenda Escolar oferecida aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino em Presidente Médici.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EMANUEL LEITE DE CALDAS**  
MEMBRO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

**GRASIELY CAPILLA GOBETTI**  
Nutricionista





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>260/2025</b>	<b>05/12/2025</b>

ID: <b>677435</b>	Processo	Documento
CRC: <b>D7149442</b>		
Processo: <b>0-0/0</b>		
Usuário: <b>MARA QUITERIA NASC DA COSTA SECORUN</b>		
Criação: <b>05/12/2025 10:24:55</b>	Finalização: <b>27/01/2026 12:38:30</b>	

MD5: **4328548AA807EB80E0C0FC0830AD2590**

SHA256: **32D69E3A7A8CCF1F86564427F6A674ACC80C9E3E1AB0B1D5233DE367F1621B51**

Súmula/Objeto:

**Estudo Técnico Preliminar -ETP 260/2025, visando Registro de Preços para a aquisição de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis.**


## INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PRES MEDICI	RO	05/12/2025 10:42:35
----------------------------------	-------------	----	---------------------

## ASSUNTOS

Anexo	05/12/2025 10:43:02
-------	---------------------

## ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 EMANUEL LEITE DE CALDAS	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO	27/01/2026 13:15:01
--	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 677435 e o CRC D7149442.

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

**Estudo Técnico Preliminar 244/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 1565/SEMUSA/2025

**2. Descrição da necessidade**

A realização do processo licitatório para Registro de Preços visando à aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis justifica-se pela necessidade contínua e essencial de garantir condições adequadas de alimentação aos pacientes e servidores das unidades de saúde do município de Presidente Médici/RO.

No Hospital e Maternidade Eufrásia Maria da Conceição, tais insumos são indispensáveis para assegurar a oferta de refeições diárias aos pacientes internados e em observação, contribuindo diretamente para a recuperação clínica, manutenção do estado nutricional adequado e melhoria do conforto e bem-estar durante o período de tratamento. A oferta de alimentação segura, equilibrada e de qualidade é uma prática alinhada às diretrizes do cuidado humanizado, auxiliando inclusive na adesão terapêutica e na recuperação de pacientes vulneráveis.

Do mesmo modo, os servidores plantonistas dependem da disponibilidade desses gêneros para a preparação de refeições e lanches durante longas jornadas de trabalho, o que contribui para a manutenção da energia física, da atenção, da boa performance profissional, bem como para a melhoria das condições de trabalho e da qualidade do atendimento prestado à população.

A demanda também contempla o Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS), onde alimentos não perecíveis são fundamentais para atender às determinações da Portaria GM nº 336/2002, que estabelece que usuários que permanecem no serviço por período igual ou superior a quatro horas devam obrigatoriamente receber alimentação diária. Essa oferta nutricional, além de atender à legislação vigente, fortalece as ações terapêuticas, promove vínculos, contribui para a inclusão social e para a adesão ao tratamento de pacientes em sofrimento psíquico.

As demais unidades de saúde da Atenção Básica também solicitaram itens como café, açúcar e outros produtos essenciais para a preparação de bebidas e lanches destinados aos usuários e servidores. Esses itens simples, porém indispensáveis, favorecem um ambiente acolhedor, humanizado e adequado à permanência de pacientes e acompanhantes, sobretudo em momentos de espera por atendimento ou realização de procedimentos.

Além do caráter assistencial, a aquisição dos gêneros alimentícios não perecíveis garante:

- Regularidade e continuidade do fornecimento de alimentos em todas as unidades;
- Padronização da qualidade dos insumos utilizados;
- Segurança alimentar e nutricional aos usuários;
- Planejamento eficiente dos estoques, evitando desabastecimentos que comprometam o atendimento;
- Custo-benefício mais vantajoso por meio do Registro de Preços, permitindo compras conforme a necessidade real e reduzindo desperdícios.

Dessa forma, o presente processo licitatório mostra-se imprescindível para assegurar o pleno funcionamento das ações em saúde, garantir o cumprimento das normas vigentes, promover práticas humanizadas e manter o atendimento digno e de qualidade em todas as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.





### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O prazo para entrega dos bens será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento de cada Nota de Empenho, devendo a entrega ocorrer em remessa única, conforme quantitativos empenhados, no seguinte endereço: Almoxarifado Marciel Vieira de Moraes, localizado na Rua Otávio Rodrigues de Matos, s/n, telefone (69) 3471-1747. O horário de recebimento é das 7h30 às 13h30, correspondente ao expediente administrativo.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para fins de verificação da conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e no Documento de Formalização da Demanda.

Os bens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, caso não estejam em conformidade com as especificações exigidas. Nessa hipótese, a contratada deverá realizar a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, mediante verificação da qualidade e quantidade dos gêneros alimentícios não perecíveis, e consequente aceitação formalizada por meio de termo circunstanciado.

Caso a verificação mencionada não seja realizada dentro do prazo estabelecido, esta será considerada automaticamente concluída, configurando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade por eventuais prejuízos decorrentes da execução inadequada do contrato.

A contratada deverá cumprir integralmente as obrigações previstas na legislação aplicável, garantindo a qualidade, especificação e regularidade dos materiais fornecidos.

É vedada a transferência da responsabilidade contratual para terceiros, devendo a contratada fornecer diretamente os gêneros alimentícios.

Os gêneros alimentícios não perecíveis fornecidos deverão ser de primeira qualidade, fabricados em conformidade com as normas técnicas vigentes, apresentando boa procedência e aceitação no mercado.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos solicitados pela Contratante, especialmente quanto às características dos produtos. Caso necessário, deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos dentro do prazo estipulado.

Todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do fornecimento dos gêneros alimentícios serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

A contratada deverá repetir, às suas custas, quaisquer procedimentos necessários à correção de falhas verificadas, especialmente na hipótese de fornecimento em desacordo com as condições pactuadas.

Os bens objeto da presente contratação enquadram-se na categoria de bens comuns de uso geral, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 10.024/2019, por possuírem padrões de desempenho e características amplamente disponíveis no mercado.



## 5. Levantamento de Mercado

A escolha da solução adotada baseou-se em ampla pesquisa de mercado, aliada ao conhecimento técnico e prático acerca do objeto a ser contratado, bem como na análise da viabilidade de implementação das alternativas disponíveis para a aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis destinados às unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

Durante o levantamento, foram identificadas cinco soluções possíveis, detalhadas a seguir:

### Solução 01 – Licitação com Sistema de Registro de Preços

#### Vantagens:

- **Economia de escala:** A aquisição em maior volume tende a reduzir custos, uma vez que os fornecedores costumam apresentar preços mais competitivos diante de demandas ampliadas.
- **Possibilidade de participação de outros órgãos:** O SRP permite adesão de demais órgãos interessados, aumentando o quantitativo contratado e potencializando benefícios econômicos.
- **Redução de necessidade de estoque:** O fornecedor realiza as entregas conforme demanda, minimizando custo e espaço de armazenagem.

### Solução 02 – Adesão a Ata de Registro de Preços

#### Aspectos Relevantes:

- **Previsão legal:** A Lei nº 14.133/2021 autoriza que órgãos utilizem atas de outros entes, desde que haja vantagem comprovada.
- **Condições para adesão:** Depende da anuência do órgão gerenciador e da concordância do fornecedor, garantindo preservação das obrigações originais.
- **Limitações:** Os limites de contratação foram reduzidos, permitindo ao órgão aderente contratar até 50% do quantitativo registrado, sem que o total resultante das adesões ultrapasse o dobro da ata.

### Solução 03 – Dispensa de Licitação

#### Características:

- Pode ser utilizada para aquisições até R\$ 50.000,00.
- Embora prevista em lei, sua aplicação deve ser excepcional, considerando que a regra geral é o processo licitatório.

### Solução 04 – Registro de Intenção de Registro de Preços (IRP)

#### Características:

- Permite que outros órgãos manifestem interesse na participação de uma futura licitação, promovendo maior eficiência e economia de escala.
- A IRP deve ser publicada com prazo mínimo de 8 dias, possibilitando manifestação dos órgãos interessados e facilitando o alinhamento de necessidades comuns.

### Solução 05 – Licitação via Pregão Eletrônico

#### Características:



- Recomenda-se o uso da modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme Decreto nº 10.818/2021.
- Adequado para aquisição de bens comuns, com ampla competitividade e maior transparência no processo.

## **Análise das Soluções**

- **Solução 01:** Considerando o baixo quantitativo a ser adquirido e a ausência de necessidade de estoque contínuo, a adoção do Sistema de Registro de Preços não se demonstra viável.
- **Solução 02:** Não foram encontradas atas vigentes que contemplem todos os gêneros alimentícios demandados, inviabilizando a adesão.
- **Solução 03:** O valor total estimado na pesquisa de preços supera o limite legal para dispensa, tornando a alternativa inadequada.
- **Solução 04:** Nenhuma Intenção de Registro de Preços aberta por outros órgãos contempla integralmente os itens necessários, restringindo essa possibilidade.
- **Solução 05:** Configura-se como a alternativa mais adequada, pois está em conformidade com a legislação e representa a melhor prática para aquisição de bens comuns, garantindo competitividade, economicidade e transparência.

## **Conclusão**

Após análise detalhada das soluções disponíveis, considera-se que a Solução 05 – Licitação via Pregão Eletrônico é a opção mais eficiente e apropriada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici – RO, assegurando regularidade, economicidade e continuidade das atividades administrativas.

A escolha fundamenta-se nos preceitos legais, nas boas práticas de gestão pública e na necessidade de garantir o fornecimento de gêneros alimentícios não perecíveis de forma adequada, eficiente e economicamente vantajosa.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis é essencial para garantir a alimentação dos pacientes internados e daqueles em observação no Hospital e Maternidade Eufrásia Maria da Conceição, bem como dos servidores plantonistas durante os horários de refeição. Além do hospital, essa necessidade também se estende às demais áreas da Secretaria Municipal de Saúde, contemplando a Atenção Básica, o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e o setor de Vigilância em Saúde, que igualmente fazem uso desses gêneros em suas rotinas assistenciais e atividades específicas.

No caso do CAPS, destaca-se ainda que, conforme a Portaria GM nº 336/2002, os usuários que permanecem mais de quatro horas em atendimento têm direito ao recebimento de alimentação diária, reforçando a necessidade contínua de suprimentos.

Após análise das alternativas possíveis, concluiu-se que a forma mais adequada de aquisição é por meio de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP). Essa modalidade permite que a entrega dos produtos ocorra conforme a necessidade real de cada setor, evitando a formação de estoques elevados e o risco de vencimento dos itens, especialmente considerando a variação na demanda entre a Atenção Básica, CAPS, Hospital e Vigilância.

A adoção de uma licitação tradicional exigiria a compra integral dos quantitativos e maior espaço de armazenamento, condição inviável diante da estrutura disponível e do risco de desperdício. Assim, o SRP se apresenta como a solução mais eficiente, econômica e alinhada às boas práticas de gestão pública, garantindo o abastecimento contínuo e adequado de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde.



## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓDIGO SCPI	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
1	001.001.115	Achocolatado em pó solúvel embalagem com 400g.	UND	180
2	001.001.111	Açúcar cristal tipo 1 pct 02 kg de boa qualidade	PCT	2660
3	001.001.122	Adoçante dietético liquido a base de stevia frasco 100ml	FRASC	60
4	001.001.066	Ameixa seca 180 gr/ lata	UND	50
5	001.001.131	Amendoim in-natura pacote de 500g	PCT	150
6	001.001.118	Amido de milho 500 gramas	CX	290
7	001.002.137	Arroz agulhinha tipo 1 pacote 5kg	PCT	1180
8	001.001.128	Arroz integral pacote 1 kg	PCT	120
9	001.002.138	Aveia em flocos finos caixa de 250gr	UNID	280
10	001.001.135	Aveia em flocos grossos caixa de 200gr	UND	180
11	001.001.151	Azeite de dendê frasco de 200 ml	UND	65
12	001.002.066	Azeite de oliva - extra virgem 500 ml	UN	130
13	001.001.003	Azeitona em conserva (entregue em pct de 250g)	PCT	170
14	001.001.148	Bala mastigável, sabores sortido, embalagem com 600 g	PCT	65
15	001.002.282	Batata palha 200g	PCT	55
16	001.001.176	Biscoito integral água e sal pacote de no mínimo 350g.	PCT	100
17	001.001.159	Biscoito maisena sem glúten - pct 112g	PCT	180
18	001.001.103	Biscoito maisena zero lactose - pct 400g	PCT	500



19	001.001.178 Biscoito sabor maisena mínimo 350g	PCT	1250
20	001.001.175 Biscoito sabor: água e sal Pacote de no mínimo 350g.	PCT	1300
21	001.001.177 Biscoito tipo rosquinha pacote com no mínimo 400g.	PCT	1480
22	001.001.080 Bombom- pacote 1 kl contendo 48 unidades com recheio weffer	PCT	55
23	001.001.182 Café embalagem a vácuo em pacote com 500gr	UND	3510
24	001.001.114 Caldo em cubo sabor carne caixa com 06 cubos aproximadamente 60g	CX	20
25	001.001.075 Caldo em cubo sabor galinha caixa com 06 cubos aprox.60g	CX	20
26	001.002.149 Canela em casca pacote c/ 10gr	UNID	50
27	001.002.150 Canela em pó pacote c/ 10gr	UNID	180
28	001.002.069 Canjiquinha, tipo 1 em embalagem de 500 g	UND	200
29	001.001.160 Cereal - alimentação infantil multi cereais a partir do 6º mês - sem adição de açúcar es 150g	PCT	100
30	001.001.133 Cereal de arroz- alimentação infantil 400g	PCT	100
31	001.001.134 Cereal de aveia - alimentação infantil 400g	PCT	100
32	001.002.307 Chá alimentação, tipo: chá mate, erva mate queimado, embalagem 250 gramas	CX	975
33	001.002.336 Chá sabores variados, embalagem com 10g.	UND	1160
34	001.001.152 Chá sabores variados, embalagem com 20g	UND	560
35	001.001.077 Chocolate ao leite- barra 1 kg	KG	18
36	001.002.157 Chocolate branco barra 1kg	KG	15
37	001.001.183 Chocolate em pó 50% cacau, fonte de fibra, sem glúten 200 gramas	UND	160
38	001.001.079 Chocolate granulado- pacote 300 gramas	PCT	75



39	001.001.033	Coco ralado seco s/ açúcar pct com 100gr	PCT	230
40	001.001.126	Colorau em pó pacote com 250g	PCT	425
41	001.002.232	Cominho moído - pacote 10 gr	UND	155
42	001.002.278	Cookies com gotas de chocolate pct com 100g	PCT	10
43	001.002.074	Cravo- empacotado pacote com 30 gramas	UN	230
44	001.001.034	Creme de leite cx de 200gr	UND	550
45	001.002.159	Doce de leite lata 395g	LTA	120
		Doce paçoquinha		
46	001.002.283	tipo rolha tradicional	POTE	245
		embrulhada individualmente, pote com 50 unidades		
47	001.001.197	Ervilha Congelada pacote 300g,	UND	200
48	001.001.035	Ervilha em conserva lata 200gr	UND	230
49	001.002.308	Extrato de tomate embalagem com 350 g	UND	500
50	001.001.164	Farinha de arroz - sem glúten - 1kg	PCT	100
		Farinha de mandioca fina.		
		Peso: 01 kg		
51	001.002.371	Classe: fina	UND	220
		Tipo: 1		
52	001.002.162	Farinha de milho para cuscuz pacote de 500gr, em flocos amarelos embalagem de plástico, lacrada.	PCT	510
53	001.001.120	Farinha de rosca pacote com 500gr	PCT	50
54	001.001.124	Farinha de trigo com fermento - pacote 1 kg	PCT	300
55	001.002.164	Farinha de trigo especial pct 1kg 1ª qualidade sem fermento	PCT	660
56	001.001.165	Farinha de trigo integral 1 kg	PCT	230



57	001.001.123	Feijão carioca tipo 1 em pacotes de 1 kg	PCT	1650
58	001.002.275	Feijão fradinho, tipo 1 em pacotes de 1 kg	PCT	60
59	001.002.049	Feijão preto tipo 01 pct 1kg	KG	350
60	001.001.039	Fermento biológico granulado para pão - sachê c/ 10gr	UND	350
61	001.001.156	Fermento químico em pó, embalagem latas de 100g	LTA	450
62	001.001.169	Flocos de milho pré cozido "tipo flocão, embalagem 500g	PACOT	250
63	001.002.086	Folha de louro in natura Envelope de no mínimo 3 gramas	PCT	500
64	001.001.170	Frutas cristalizadas pacote de 500g	PACOT	10
		Fubá de milho		
65	001.001.021	tipo: mimoso	PCT	180
		peso: 1kg		
66	001.001.085	Gelatina- em pó colorido sabores variados. Embalagem 20 gramas	UND	75
67	001.001.171	Gergelim preto pacote de 500g	PACOT	5
68	001.001.153	Goiabada embalagem 400 gr	UND	180
69	001.002.276	Grão de bico, tipo 1 em pacotes de 500g	PCT	110
70	001.001.088	Ketchup- pote 400 gramas	UN	120
71	001.001.007	Leite condensado cx 395gr	UND	600
72	001.002.362	Leite de arroz em pó embalagem de no mínimo 400g. sem lactose e glúten	UND	20
73	001.002.206	Leite de coco pasteurizado com 500ml	UNID	150
74	001.002.361	Leite desnatado UHT. caixa 1 litro	LT	1050



75	001.002.208	Leite em pó desnatado 400gr (lata/pacote)	UNID	110
76	001.002.251	Leite em pó integral 400gr (lata/pacote)	UND	200
77	001.001.147	Leite integral Uht caixa com 1 litro	LT	9200
78	001.001.102	Leite zero lactose - caixa de 1 litro	LT	110
79	001.002.277	Lentilha tipo 1 em pacotes de 500 g	PCT	60
80	001.001.113	Macarrão ,tipo sêmola formato parafuso pacote 500gr	PCT	60
81	001.002.281	Macarrão instantâneo 85g	PCT	230
82	001.001.166	Macarrão integral espaguete - 500g	PCT	860
83	001.001.051	Macarrão sêmola tipo espaguete pct 500gr	PCT	590
84	001.002.212	Maionese com 500gr	UNID	180
85	001.001.184	Manteiga extra, com sal acondicionada embalagem original de 500gr	UND	540
86	001.002.248	Margarina c/ sal com teor de mínimo 60% lipídeos embalagem 500g	UND	800
87	001.001.125	Massa para bolo pronta pacote 450g	PCT	170
88	001.001.172	Massa para lasanha, embalagem de 500g	EMB	130
89	001.001.055	Milho para canjica amarela pct 500gr	PCT	330
90	001.001.068	Milho para canjica branca pct 500gr	PCT	500
91	001.001.071	Milho para pipoca pct 500gr	PCT	340
92	001.002.027	Milho verde - lata de 200 gr.	LTA	500
93	001.002.027	Milho verde doce grão congelado. Sem conservante Pacote 300 gramas	UND	350
94	001.001.092	Molho de pimenta - embalagem com no mínimo 90 gramas	UN	90





95	001.002.279 Mostarda tradicional 200g	PCT	90
96	001.001.056 Óleo de soja, pet de 900 ml	UND	2200
97	001.002.218 Orégano 50gr	UNID	280
98	001.001.100 Panettone 400g	UND	150
99	001.002.194 Pão integral mínimo 12 grãos	PCT	110
100	001.002.331 Pimenta do reino moída pacote com 40g	PCT	270
101	001.002.021 Pipoca doce de 50 gr- fardo c/ 50 und	FRD	80
102	001.002.280 Pipoca para microondas 100g	PCT	100
103	001.001.150 Pirulito pacote com 600 gramas.	PCT	10
104	001.002.226 Polvilho azedo pacote com 500gr	UNID	250
105	001.002.227 Polvilho doce pacote com 500gr	UNID	250
106	001.002.363 Proteína texturizada soja sabor: carne bovina pacote 500 gramas	PCT	20
107	001.001.012 Refrigerante (entregue em frasco de 2 litros)	UND	260
108	001.001.013 Requeijão cremoso copo 200 gr	UND	260
109	001.001.094 Sal grosso - moído iodado pacote 1 kl	UN	30
110	001.002.129 Sal refinado de 1ª qualidade, pact de 1kg	PCT	430
111	001.001.073 Sardinha em lata 125g	UND	500
112	001.002.332 Suco de goiaba Caixa 1 litro	UND	150
113	001.002.333 Suco de manga caixa 1 litro	UND	150
114	001.002.334 Suco de pêssgo caixa 1 litro	UND	150
115	001.002.335 Suco de uva - Caixa 1 litro	UND	150



116	001.001.095	Tempero em sachê - pacote com 12 saches de 5 gramas	UN	5
117	001.001.173	Uvas passas embalagem de 500g	PACOT	80
118	001.001.119	Vinagre de maçã 750ml	UND	114
119	001.001.130	Vinagre de vinho com 750 ml	UND	114

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 449.773,25

ITEM	CÓDIGO SCPI	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	001.001.115	Achocolatado em pó solúvel embalagem com 400g.	UND	180	R\$ 9,77	R\$ 1.758,60
2	001.001.111	Açúcar cristal tipo 1 pct 02 kg de boa qualidade	PCT	2660	R\$ 7,61	R\$ 20.242,60
3	001.001.122	Adoçante dietético líquido a base de stevia frasco 100ml	FRASC	60	R\$ 7,42	R\$ 445,20
4	001.001.066	Ameixa seca 180 gr/ lata	UND	50	R\$ 16,55	R\$ 827,50
5	001.001.131	Amendoim in-natura pacote de 500g	PCT	150	R\$ 14,90	R\$ 2.235,00
6	001.001.118	Amido de milho 500 gramas	CX	290	R\$ 7,43	R\$ 2.154,70
7	001.002.137	Arroz agulhinha tipo 1 pacote 5kg	PCT	1180	R\$ 26,46	R\$ 31.222,80
8	001.001.128	Arroz integral pacote 1 kg	PCT	120	R\$ 6,87	R\$ 824,40
9	001.002.138	Aveia em flocos finos caixa de 250gr	UNID	280	R\$ 7,50	R\$ 2.100,00
10	001.001.135	Aveia em flocos grossos caixa de 200gr	UND	180	R\$ 6,60	R\$ 1.188,00
11	001.001.151	Azeite de dendê frasco de 200 ml	UND	65	R\$ 11,77	R\$ 765,05
12	001.002.066	Azeite de oliva - extra virgem 500 ml	UN	130	R\$ 49,82	R\$ 6.476,60



13	001.001.003	Azeitona em conserva (entregue em pct de 250g)	PCT	170	R\$ 16,60	R\$ 2.822,00
14	001.001.148	Bala mastigável, sabores sortido, embalagem com 600 g	PCT	65	R\$ 8,09	R\$ 525,85
15	001.002.282	Batata palha 200g	PCT	55	R\$ 9,40	R\$ 517,00
16	001.001.176	Biscoito integral água e sal pacote de no mínimo 350g.	PCT	100	R\$ 6,93	R\$ 693,00
17	001.001.159	Biscoito maisena sem glúten - pct 112g	PCT	180	R\$ 2,78	R\$ 500,40
18	001.001.103	Biscoito maisena zero lactose - pct 400g	PCT	500	R\$ 5,41	R\$ 2.705,00
19	001.001.178	Biscoito sabor maisena mínimo 350g	PCT	1250	R\$ 4,44	R\$ 5.550,00
20	001.001.175	Biscoito sabor: água e sal Pacote de no mínimo 350g.	PCT	1300	R\$ 6,06	R\$ 7.878,00
21	001.001.177	Biscoito tipo rosquinha pacote com no mínimo 400g.	PCT	1480	R\$ 6,71	R\$ 9.930,80
22	001.001.080	Bombom- pacote 1 kl contendo 48 unidades com recheio weffer	PCT	55	R\$ 40,17	R\$ 2.209,35
23	001.001.182	Café embalagem a vácuo em pacote com 500gr	UND	3510	R\$ 23,97	R\$ 84.134,70
24	001.001.114	Caldo em cubo sabor carne caixa com 06 cubos aproximadamente 60g	CX	20	R\$ 3,10	R\$ 62,00
25	001.001.075	Caldo em cubo sabor galinha caixa com 06 cubos aprox.60g	CX	20	R\$ 3,49	R\$ 69,80
26	001.002.149	Canela em casca pacote c/ 10gr	UNID	50	R\$ 3,18	R\$ 159,00
27	001.002.150	Canela em pó pacote c/ 10gr	UNID	180	R\$ 3,45	R\$ 621,00
28	001.002.069	Canjiquinha, tipo 1 em embalagem de 500 g	UND	200	R\$ 3,18	R\$ 636,00



29	001.001.160	Cereal - alimentação infantil multi cereais a partir do 6º mês - sem adição de açúcar es 150g	PCT	100	R\$ 7,87	R\$ 787,00
30	001.001.133	Cereal de arroz- alimentação infantil 400g	PCT	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
31	001.001.134	Cereal de aveia - alimentação infantil 400g	PCT	100	R\$ 15,01	R\$ 1.507,00
32	001.002.307	Chá alimentação, tipo: chá mate, erva mate queimado, embalagem 250 gramas	CX	975	R\$ 6,36	R\$ 6.201,00
33	001.002.336	Chá sabores variados, embalagem com 10g.	UND	1160	R\$ 4,90	R\$ 5.684,00
34	001.001.152	Chá sabores variados, embalagem com 20g	UND	560	R\$ 5,57	R\$ 3.119,20
35	001.001.077	Chocolate ao leite- barra 1 kg	KG	18	R\$ 59,20	R\$ 1.065,60
36	001.002.157	Chocolate branco barra 1kg	KG	15	R\$ 54,71	R\$ 820,65
37	001.001.183	Chocolate em pó 50% cacau, fonte de fibra, sem glúten 200 gramas	UND	160	R\$ 13,54	R\$ 2.166,40
38	001.001.079	Chocolate granulado- pacote 300 gramas	PCT	75	R\$ 8,54	R\$ 640,50
39	001.001.033	Coco ralado seco s/ açúcar pct com 100gr	PCT	230	R\$ 4,32	R\$ 993,60
40	001.001.126	Colorau em pó pacote com 250g	PCT	425	R\$ 4,89	R\$ 2.078,25
41	001.002.232	Cominho moído - pacote 10 gr	UND	155	R\$ 1,83	R\$ 283,65
42	001.002.278	Cookies com gotas de chocolate pct com 100g	PCT	10	R\$ 5,83	R\$ 58,30
43	001.002.074	Cravo- empacotado pacote com 30 gramas	UN	230	R\$ 10,21	R\$ 2.348,30
44	001.001.034	Creme de leite cx de 200gr	UND	550	R\$ 4,03	R\$ 2.216,50



45	001.002.159	Doce de leite lata 395g	LTA	120	R\$ 9,62	R\$ 1.154,40
		Doce paçoquinha				
46	001.002.283	tipo rolha tradicional embrulhada individualmente, pote com 50 unidades	POTE	245	R\$ 30,95	R\$ 7.582,75
47	001.001.197	Ervilha Congelada pacote 300g,	UND	200	R\$ 7,75	R\$ 1.550,00
48	001.001.035	Ervilha em conserva lata 200gr	UND	230	R\$ 4,62	R\$ 924,00
49	001.002.308	Extrato de tomate embalagem com 350 g	UND	500	R\$ 4,10	R\$ 2.050,00
50	001.001.164	Farinha de arroz - sem glúten - 1kg	PCT	100	R\$ 11,02	R\$ 1.102,00
		Farinha de mandioca fina.				
51	001.002.371	Peso: 01 kg Classe: fina Tipo: 1	UND	220	R\$ 5,20	R\$ 1.144,00
52	001.002.162	Farinha de milho para cuscuz pacote de 500gr, em flocos amarelos embalagem de plástico, lacrada.	PCT	510	R\$ 3,02	R\$ 1.510,00
53	001.001.120	Farinha de rosca pacote com 500gr	PCT	50	R\$ 13,02	R\$ 651,00
54	001.001.124	Farinha de trigo com fermento - pacote 1 kg	PCT	300	R\$ 5,89	R\$ 1.767,00
55	001.002.164	Farinha de trigo especial pct 1kg 1ª qualidade sem fermento	PCT	660	R\$ 4,99	R\$ 3.293,40
56	001.001.165	Farinha de trigo integral 1 kg	PCT	230	R\$ 5,61	R\$ 1.290,30
57	001.001.123	Feijão carioca tipo 1 em pacotes de 1 kg	PCT	1650	R\$ 6,55	R\$ 10.807,50
58	001.002.275	Feijão fradinho, tipo 1 em pacotes de 1 kg	PCT	60	R\$ 8,48	R\$ 508,80
59	001.002.049	Feijão preto tipo 01 pct 1kg	KG	350	R\$ 9,90	R\$ 3.465,00



60	001.001.039	Fermento biológico granulado para pão - sachê c/ 10gr	UND	350	R\$ 2,39	R\$ 836,50
61	001.001.156	Fermento químico em pó, embalagem latas de 100g	LTA	450	R\$ 4,74	R\$ 2.133,00
62	001.001.169	Flocos de milho pré cozido "tipo flocão, embalagem 500g	PACOT	250	R\$ 6,19	R\$ 1.547,50
63	001.002.086	Folha de louro in natura Envelope de no mínimo 3 gramas	PCT	500	R\$ 3,01	R\$ 1.505,00
64	001.001.170	Frutas cristalizadas pacote de 500g	PACOT	10	R\$ 17,06	R\$ 170,60
		Fubá de milho				
65	001.001.021	tipo: mimoso	PCT	180	R\$ 4,83	R\$ 869,40
		peso: 1kg				
		Gelatina- em pó colorido sabores variados.				
66	001.001.085	Embalagem 20 gramas	UND	75	R\$ 1,95	R\$ 146,25
67	001.001.171	Gergelim preto pacote de 500g	PACOT	5	R\$ 29,84	R\$ 149,20
68	001.001.153	Goiabada embalagem 400 gr	UND	180	R\$ 5,89	R\$ 1.060,20
69	001.002.276	Grão de bico, tipo 1 em pacotes de 500g	PCT	110	R\$ 11,58	R\$ 1.273,80
70	001.001.088	Ketchup- pote 400 gramas	UN	120	R\$ 7,92	R\$ 950,40
71	001.001.007	Leite condensado cx 395gr	UND	600	R\$ 7,25	R\$ 4.350,00
72	001.002.362	Leite de arroz em pó embalagem de no mínimo 400g. sem lactose e glúten	UND	20	R\$ 20,10	R\$ 402,00
73	001.002.206	Leite de coco pasteurizado com 500ml	UNID	150	R\$ 9,87	R\$ 1.480,50
		Leite desnatado UHT.				
74	001.002.361	caixa 1 litro	LT	1050	R\$ 6,25	R\$ 6.562,50



75	001.002.208	Leite em pó desnatado 400gr (lata /pacote)	UNID	110	R\$ 22,22	R\$ 2.444,20
76	001.002.251	Leite em pó integral 400gr (lata/pacote)	UND	200	R\$ 23,30	R\$ 4.660,00
77	001.001.147	Leite integral Uht caixa com 1 litro	LT	9200	R\$ 5,96	R\$ 54.832,00
78	001.001.102	Leite zero lactose - caixa de 1 litro	LT	110	R\$ 7,61	R\$ 837,10
79	001.002.277	Lentilha tipo 1 em pacotes de 500 g	PCT	60	R\$ 14,70	R\$ 882,00
80	001.001.113	Macarrão ,tipo sêmola formato parafuso pacote 500gr	PCT	60	R\$ 4,63	R\$ 277,80
81	001.002.281	Macarrão instantâneo 85g	PCT	230	R\$ 2,13	R\$ 489,90
82	001.001.166	Macarrão integral espaguete - 500g	PCT	860	R\$ 5,97	R\$ 5.134,20
83	001.001.051	Macarrão sêmola tipo espaguete pct 500gr	PCT	590	R\$ 6,13	R\$ 3.616,70
84	001.002.212	Maionese com 500gr	UNID	180	R\$ 10,39	R\$ 1.870,20
85	001.001.184	Manteiga extra, com sal acondicionada embalagem original de 500gr	UND	540	R\$ 16,96	R\$ 9.158,40
86	001.002.248	Margarina c/ sal com teor de mínimo 60% lipídeos embalagem 500g	UND	800	R\$ 12,09	R\$ 9.672,00
87	001.001.125	Massa para bolo pronta pacote 450g	PCT	170	R\$ 5,23	R\$ 889,10
88	001.001.172	Massa para lasanha, embalagem de 500g	EMB	130	R\$ 12,48	R\$ 1.622,40
89	001.001.055	Milho para canjica amarela pct 500gr	PCT	330	R\$ 8,18	R\$ 2.699,40
90	001.001.068	Milho para canjica branca pct 500gr	PCT	500	R\$ 8,86	R\$ 4.430,00
91	001.001.071	Milho para pipoca pct 500gr	PCT	340	R\$ 8,41	R\$ 2.859,40
92	001.002.027	Milho verde - lata de 200 gr.	LTA	500	R\$ 3,81	R\$ 1.905,00



93	001.002.027	Milho verde doce grão congelado. Sem conservante Pacote 300 gramas	UND	350	R\$ 10,50	R\$ 3.675,00
94	001.001.092	Molho de pimenta - embalagem com no mínimo 90 gramas	UN	90	R\$ 3,91	R\$ 351,90
95	001.002.279	Mostarda tradicional 200g	PCT	90	R\$ 5,26	R\$ 473,40
96	001.001.056	Óleo de soja, pet de 900 ml	UND	2200	R\$ 9,15	R\$ 20.130,00
97	001.002.218	Orégano 50gr	UNID	280	R\$ 5,14	R\$ 1.439,20
98	001.001.100	Panettone 400g	UND	150	R\$ 25,18	R\$ 175,18
99	001.002.194	Pão integral mínimo 12 grãos	PCT	110	R\$ 14,09	R\$ 1.549,90
100	001.002.331	Pimenta do reino moída pacote com 40g	PCT	270	R\$ 4,40	R\$ 1.188,00
101	001.002.021	Pipoca doce de 50 gr- fardo c/ 50 und	FRD	80	R\$ 61,39	R\$ 4.911,20
102	001.002.280	Pipoca para microondas 100g	PCT	100	R\$ 3,93	R\$ 393,00
103	001.001.150	Pirulito pacote com 600 gramas.	PCT	10	R\$ 14,13	R\$ 141,30
104	001.002.226	Polvilho azedo pacote com 500gr	UNID	250	R\$ 6,78	R\$ 1.695,00
105	001.002.227	Polvilho doce pacote com 500gr	UNID	250	R\$ 7,72	R\$ 1.930,00
106	001.002.363	Proteína texturizada soja sabor: carne bovina pacote 500 gramas	PCT	20	R\$ 13,12	R\$ 262,40
107	001.001.012	Refrigerante (entregue em frasco de 2 litros)	UND	260	R\$ 11,05	R\$ 2.873,00
108	001.001.013	Requeijão cremoso copo 200 gr	UND	260	R\$ 7,99	R\$ 2.077,40
109	001.001.094	Sal grosso - moído iodado pacote 1 kl	UN	30	R\$ 4,90	R\$ 147,00
110	001.002.129	Sal refinado de 1ª qualidade, pact de 1kg	PCT	430	R\$ 3,14	R\$ 1.350,20





111	001.001.073	Sardinha em lata 125g	UND	500	R\$ 5,89	R\$ 2.945,00
112	001.002.332	Suco de goiaba Caixa 1 litro	UND	150	R\$ 12,54	R\$ 1.881,00
113	001.002.333	Suco de manga caixa 1 litro	UND	150	R\$ 13,24	R\$ 1.986,00
114	001.002.334	Suco de pêssgo caixa 1 litro	UND	150	R\$ 12,16	R\$ 1.824,00
115	001.002.335	Suco de uva - Caixa 1 litro	UND	150	R\$ 12,46	R\$ 1.869,00
116	001.001.095	Tempero em sache - pacote com 12 saches de 5 gramas	UN	5	R\$ 5,23	R\$ 26,15
117	001.001.173	Uvas passas embalagem de 500g	PACOT	80	R\$ 22,91	R\$ 1.832,80
118	001.001.119	Vinagre de maçã 750ml	UND	114	R\$ 7,43	R\$ 847,02
119	001.001.130	Vinagre de vinho com 750 ml	UND	114	R\$ 6,65	R\$ 758,10

TOTAL: R\$ 449.773,25 (Quatrocentos e quarenta e nove mil, setecentos e setenta e três reais e vinte e cinco centavos)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adoção do critério de menor preço por item no Pregão Eletrônico justifica-se pela necessidade de ampliar a competitividade entre os licitantes, permitindo a participação de empresas que, embora não tenham capacidade para fornecer a totalidade do objeto, possam atender individualmente a determinados itens. Tal medida favorece a economicidade e garante melhores condições de contratação para a Administração.

O parcelamento dos itens é tecnicamente e economicamente viável, não gerando perda de economia de escala. Pelo contrário, possibilita melhor aproveitamento das ofertas disponíveis no mercado, conforme previsto no ato convocatório, em consonância com a Lei nº 14.133/2021. Os preços serão avaliados com base no quadro comparativo resultante da pesquisa de mercado, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para o interesse público.

O objeto é divisível, e o parcelamento não acarreta qualquer prejuízo ao conjunto dos itens licitados, razão pela qual sua adoção é adequada e recomendada. Tal entendimento está alinhado ao art. 40 da Lei 14.133/2021 e à Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), que dispõe:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Assim, o parcelamento dos itens não apenas se mostra legalmente amparado, como também contribui para maior competitividade, melhor utilização dos recursos públicos e obtenção de resultados mais vantajosos para a Secretaria Municipal de Saúde.



## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O presente estudo técnico preliminar não identificou a necessidade de contratações acessórias, correlatas ou interdependentes para garantir a adequada execução do objeto. Verificou-se que todos os meios e recursos necessários ao atendimento da demanda podem ser plenamente supridos mediante a contratação ora proposta, não havendo dependência de outros serviços, aquisições ou apoios externos para sua efetiva implementação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa(s) para eventual e futura aquisição de alimentos não perecíveis, destinados ao atendimento das demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici/RO, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA).

Tal previsão cumpre o disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de alinhamento entre as contratações públicas e o planejamento institucional, garantindo coerência, eficiência e racionalidade na programação das aquisições e contratações.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de alimentos não perecíveis destinados às unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, proporciona uma série de benefícios que contribuem diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos de saúde. Entre os principais benefícios, destacam-se:

### 1. Qualidade e Segurança Alimentar

A aquisição junto a fornecedores especializados assegura que os produtos atendam rigorosamente aos padrões sanitários e de qualidade, fundamentais para a saúde e recuperação dos pacientes, bem como para a nutrição de colaboradores em regime de plantão.

### 2. Variedade de Produtos e Adequação Nutricional

A contratação garante acesso a um portfólio diversificado de alimentos, permitindo a elaboração de cardápios equilibrados e compatíveis com as necessidades nutricionais específicas de cada unidade de saúde, incluindo dietas restritivas, terapêuticas e especiais.

### 3. Eficiência Operacional e Agilidade no Abastecimento

Empresas experientes no setor tendem a oferecer logística organizada, entregas dentro dos prazos e reposição rápida de estoques, minimizando riscos de desabastecimento e garantindo a continuidade dos serviços assistenciais.

### 4. Otimização de Recursos e Redução de Custos

A competitividade gerada pelo processo licitatório possibilita a obtenção de preços mais vantajosos, resultando em economia de recursos públicos sem prejuízo da qualidade dos produtos adquiridos.

### 5. Conformidade com Normas e Regulamentações

Fornecedores qualificados possuem maior capacidade de atender às exigências legais, sanitárias e contratuais, garantindo total conformidade com padrões estabelecidos pela legislação vigente e órgãos de controle.

### 6. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental

A contratação pode favorecer empresas que adotam práticas sustentáveis, como redução de desperdício, embalagens recicláveis e logística ambientalmente responsável, contribuindo para as metas de sustentabilidade do município.



## 7. Rastreabilidade e Transparência

Fornecedores idôneos asseguram rastreabilidade completa dos produtos, possibilitando auditorias, controle de qualidade e maior transparência no processo de aquisição, atendendo aos princípios da administração pública.

## 8. Fortalecimento da Gestão Alimentar e Padronização de Processos

Com a contratação especializada, a Secretaria alcança maior padronização dos processos de compra, armazenamento e distribuição de gêneros alimentícios, facilitando o planejamento, controle e gestão interna.

## 9. Melhoria Contínua dos Serviços de Saúde

Ao garantir alimentação adequada e segura, a Secretaria contribui para o bem-estar dos pacientes e para melhores condições de trabalho dos profissionais, refletindo diretamente na qualidade dos serviços ofertados.

## 10. Fortalecimento da Imagem Institucional

A entrega de serviços de alimentação de qualidade reforça a credibilidade e a confiança da população nos serviços públicos de saúde, consolidando uma imagem de responsabilidade, transparência e eficiência.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas, neste estudo, providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato. Verificou-se que a estrutura organizacional atual é suficiente para garantir o acompanhamento adequado da execução contratual, não havendo necessidade de capacitação adicional dos servidores responsáveis pela fiscalização ou gestão do contrato.

Da mesma forma, não se faz necessária qualquer adaptação de infraestrutura física, logística ou operacional por parte das unidades de saúde ou da Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que o ambiente organizacional já dispõe das condições adequadas para receber, armazenar e controlar os alimentos adquiridos.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2010/SLTI/MPOG, esta contratação deve priorizar a adoção de práticas sustentáveis, observando-se os critérios estabelecidos no artigo 5º, com o objetivo de reduzir impactos ambientais decorrentes da produção, transporte, armazenamento e descarte dos bens adquiridos.

As empresas participantes do certame deverão, preferencialmente, ofertar produtos que atendam aos seguintes requisitos:

I – **Composição Sustentável:** bens fabricados total ou parcialmente com materiais reciclados, atóxicos ou biodegradáveis, em conformidade com as normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2.

II – **Certificação Ambiental:** observância dos requisitos técnicos e ambientais necessários para obtenção de certificação do INMETRO que ateste que os produtos possuem menor impacto ambiental em comparação aos similares existentes no mercado.

III – **Embalagens Reduzidas e Recicláveis:** sempre que possível, os produtos devem ser acondicionados em embalagens individuais com volume mínimo, utilizando materiais recicláveis e garantindo a devida proteção durante o transporte e armazenamento.

IV – **Ausência de Substâncias Tóxicas:** os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração superior aos limites previstos na diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances), como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr VI), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Além disso, as licitantes deverão cumprir integralmente a legislação ambiental aplicável à produção, transporte, armazenamento e descarte dos produtos e matérias-primas utilizadas, incluindo normas relativas à extração sustentável de recursos naturais.



Nos casos em que os itens ofertados se enquadrem como atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, deverá ser observada a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15 de março de 2013, podendo ser exigida a apresentação de certificação de sustentabilidade ambiental, conforme previsto em seu Anexo I.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis mostra-se plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e administrativo. O objeto atende às necessidades contínuas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, incluindo Atenção Básica, CAPS, Vigilância em Saúde e Hospital e Maternidade Eufrásia Maria da Conceição, que dependem desses insumos para garantir a adequada alimentação de pacientes, usuários e servidores plantonistas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) assegura a contratação de forma eficiente, evitando o acúmulo de estoques e o risco de vencimento dos produtos, ao mesmo tempo em que permite maior flexibilidade e economicidade, acompanhando a variação da demanda real e garantindo o abastecimento contínuo.

O mercado dispõe de ampla oferta de fornecedores qualificados para atender aos requisitos técnicos e sanitários exigidos para gêneros alimentícios não perecíveis, demonstrando viabilidade técnica e competitividade suficiente para assegurar preços vantajosos à Administração Pública.

Do ponto de vista logístico, as unidades de saúde estão aptas a receber e armazenar os produtos na proporção necessária, sem necessidade de adequações estruturais, o que reforça a viabilidade operacional da contratação.

Por fim, a iniciativa está alinhada ao Planejamento Anual de Contratações (PCA), conforme disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, demonstrando coerência com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde e garantindo a correta vinculação entre a necessidade identificada e a solução proposta.

Diante do exposto, conclui-se que o objeto é viável, adequado e necessário para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população nas diferentes áreas da saúde municipal.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI**

Secretária Municipal de Saúde





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>244/2025</b>	<b>19/11/2025</b>

ID:	<b>670274</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>BDD7FD88</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>LORENA SANTOS DE OLIVEIRA</b>		
Criação:	<b>19/11/2025 13:02:57</b>	Finalização:	<b>19/11/2025 13:05:15</b>

MD5: **400404566657909892BEF8CD73A3F5D1**

SHA256: **213654C7F3037F09301003882F5A512D2F28151AD92F59F1F41CBB0B38445134**

Súmula/Objeto:

**Registro de Preços visando à aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis justifica-se pela necessidade contínua e essencial de garantir condições adequadas de alimentação aos pacientes e servidores das unidades de saúde do município de Presidente Médici/RO**

### INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PRESIDENTE MÉDICI	RO	19/11/2025 13:04:28
--------------------------	-------------------	----	---------------------


### ASSUNTOS

SOLICITAÇÃO	19/11/2025 13:04:53
-------------	---------------------

### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 1508	14/11/2025	668411
----------------	------------	--------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI	SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO	24/11/2025 08:59:07
--	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 670274 e o CRC BDD7FD88.

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

## Estudo Técnico Preliminar 253/2025

**1. Informações Básicas**

Número do processo: 1-1565/2025

**2. Descrição da necessidade**

Registro de preço para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para a Secretaria de meio Ambiente, Agricultura e Turismo - SEMAT de presidente Médici.

A aquisição dos materiais objeto da presente contratação se justifica face o interesse público presente na demanda que se apresenta, visando garantir o ressuprimento dos estoques dos materiais demandados para fins de atendimento às necessidades administrativas, com o fim de suprir as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades.

Estando o Município em plena tarefa de prestação de serviços públicos à população com o objetivo maior de atender os programas de governo e a população, torna-se indispensável à contratação da aquisição do objeto deste procedimento.

Assim, considerando que a Administração pública tem por finalidade básica planejar e executar políticas na Gestão com especial atenção aos seus setores, visando o bem comum de interesse social, e por não possuir armazenamento de produtos e nem abastecimento próprio, vem primordialmente pela necessidade de escolha, buscar meios que viabilizem a aquisição de Gêneros Alimentícios para suprir as demandas das ações promovidas, no incentivo de programas, atividades e eventos que estejam fomentando ou celebrando o desenvolvimento agropecuário do município, sendo estes penderes de demandas formadas pelas entidades interessadas, respeitando a legislação em vigor.

Vale ressaltar que a destinação desse registro de preço é o incentivo de programas, atividades e eventos que estejam fomentando ou celebrando o desenvolvimento agropecuário do município, sendo estes penderes de demandas formadas pelas entidades interessadas, respeitando a legislação em vigor.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo - SEMAT	ANDRÉ LUIS BARNEZE

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

O material solicitado será destinado a atender as necessidades desta secretaria



O prazo de entrega dos itens é de 3 dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada, de acordo com as solicitações enviadas por e-mail.

Os gêneros alimentícios deverão ser acondicionados em embalagens que garantam a integralidade física dos mesmos, durante sua movimentação até o destino final. As embalagens devem estar limpas, íntegras e seguir as particularidades de cada alimento. Os alimentos não devem estar em contato com papel não adequado (recicláveis, jornais, revistas e similares).

Os alimentos não devem ser transportados em contato direto com o piso do veículo, ou seja, devem ser utilizados estrados de material adequado (polietileno, polipropileno, etc). Os monoblocos, recipientes, estrados, entre outros, devem ser limpos e de material adequado (polietileno, polipropileno, etc).

A rotulagem dos alimentos industrializados deve constar nome e composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CGC, endereço do fabricante, condições de armazenamento e quantidade (peso). Nos alimentos perecíveis deve constar, além dos itens anteriormente descritos, registro do órgão de controle higiênico-sanitário (SIF OU SIE).

## **5. Levantamento de Mercado**

Pesquisa de Preços teve base o Processo Administrativo nº 1-1419/SEMADRH/2024 que tem vigência até 20 de março de 2026.

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de serviços - CATSER do SIASG.

Visando verificar as soluções de mercado foi realizado levantamento de contratações realizadas por órgãos e entidades públicas, bem como realizada pesquisa de mercado com empresas especializadas na área e consultados certames licitatórios promovidos recentemente por órgãos da administração pública. Observou-se que os critérios adotados pela área demandante estão alinhados com as metodologias adotadas para a presente contratação, conforme demonstrou-se nos Estudos Técnicos Preliminares.

Identificou-se ampla quantidade de fornecedores capazes de fornecer os serviços objeto da presente contratação.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

## **6. Descrição da solução como um todo**

### **6.1 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

Trata-se da contratação de serviço de natureza comum, por meio do sistema de registro de preços, consignados em ata, para eventuais contratações futuras, de forma contínua e parcelada, a partir da demanda da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e turismo- SEMAT, nos termos preconizados da legislação vigente.

A aquisição justifica-se em razão de a Secretaria ter a necessidade de suprimento contínuo dos ITENS (padaria) para a cobertura de quantitativo necessário para o consumo de 12 (doze) meses. Pois não



possuímos meios próprios para subsidiar os itens descritos, sendo estes de extrema importância para determinadas atividades;

## 6.2 - MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

### REGISTRO DE PREÇO

A intenção do registro de preços busca atender a natureza dos itens licitados, em atendimento a legislação vigente.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	SCPI	CATMAT	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT
1	001.001.115	463556	ACHOCOLATADO EM PÓ SOLÚVEL EMBALAGEM COM 400G.	UND	12
2	001.001.111	463988	AÇUCAR CRISTAL TIPO 1 PCT 02 KG DE BOA QUALIDADE	PCT	150
3	001.001.122	353156	ADOÇANTE DIETÉTICO LIQUIDO A BASE DE STEVIA FRASCO 100ML	FRASC	1
6	001.001.118	459077	AMIDO DE MILHO 500 GRAMAS	CX	6
7	001.002.137	458904	ARROZ AGULHINHA TIPO 1 PACOTE 5KG	PCT	20
12	001.002.066	463696	AZEITE DE OLIVA - EXTRA VIRGEM 500 ML	UN	6
13	001.001.003	459638	AZEITONA EM CONSERVA (ENTREGUE EM PCT DE 250G)	PCT	12
17	001.001.159		BISCOITO MAISENA SEM GLÚTEN - PCT 112G	PT	5
18	001.001.103		BISCOITO MAISENA ZERO LACTOSE - PCT 400G	PCT	6
19	001.001.178	389172	BISCOITO SABOR MAISENA MÍNIMO 350G CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM RECHEIO/ ENRIQUECIDO VITAMINAS, 0% GORDURA TRANS SABOR: MAIZENA	PCT	6
20	001.001.175	217129	BISCOITO SABOR: ÁGUA E SAL PACOTE DE NO MÍNIMO 350G.	PCT	6





23	001.001.182	463593	CAFÉ EMBALAGEM A VÁCUO EM PACOTE COM 500GR TIPO: TORRADO E MOÍDO SEM MISTURAS, INTENSIDADE MEDIA, TIPO TRADICIONAL, SOM SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DO CAFÉ ABIC PRODUTO PRÓPRIO PARA CONSUMO HUMANO E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR	UND	200
24	001.001.114	241572	CALDO EM CUBO SABOR CARNE CAIXA COM 06 CUBOS APROXIMADAMENTE 60G	CX	1
25	001.001.075	241571	CALDO EM CUBO SABOR GALINHA CAIXA COM 06 CUBOS APROX.60G	CX	1
27	001.002.150	463872	CANELA EM PÓ PACOTE C/ 10GR	UNID	1
32	001.002.307	233886	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO: CHÁ MATE, ERVA MATE QUEIMADO, EMBALAGEM 250 GRAMAS	CX	20
35	001.001.077	463536	CHOCOLATE AO LEITE- BARRA 1 KG	KG	1
36	001.002.157	463534	CHOCOLATE BRANCO BARRA 1KG	KG	1
38	001.001.079	471259	CHOCOLATE GRANULADO- PACOTE 300 GRAMAS	PCT	1
45	001.002.159	462597	DOCE DE LEITE LATA 395G	LTA	12
51	001.002.371	458919	FARINHA DE MANDIOCA FINA. PESO: 01 KG CLASSE: FINA TIPO: 1	UND	2
53	001.001.120	459152	FARINHA DE ROSCA PACOTE COM 500GR	PCT	2
57	001.001.123	464553	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 EM PACOTES DE 1 KG	PCT	5
68	001.001.153	462679	GOIABADA EMBALAGEM 400 GR	UND	6
71	001.001.007	464014	LEITE CONDENSADO CX 395GR	UND	6
73	001.002.206	464011	LEITE DE COCO PASTEURIZADO COM 500ML	UNID	12



77	001.001.147	445995	LEITE INTEGRAL UHT CAIXA COM 1 LITRO	LT	10
91	001.001.071	462122	MILHO PARA PIPOCA PCT 500GR	PCT	12
96	001.001.056	463692	ÓLEO DE SOJA, PET DE 900 ML	UND	10
107	001.001.012	305351	REFRIGERANTE (ENTREGUE EM FRASCO DE 2 LITROS)	UND	50
110	001.002.129	461092	SAL REFINADO DE 1ª QUALIDADE, PACT DE 1KG	PCT	5
116	001.001.095		TEMPERO EM SACHE - PACOTE COM 12 SACHES DE 5 GRAMAS	UN	5
120		485197	MARGARINA C/ SAL COM TEOR DE MÍNIMO 80% LIPÍDEOS EMBALAGEM 500G	UND	15

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.112,00

Pesquisa de Preços teve base o Processo Administrativo nº 1-1419/SEMADRH/2024 que tem vigência até 20 de março de 2026.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado.

No mesmo sentido, e especificamente para compras, aplicável subsidiariamente ao pregão, prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala.

Nestes termos, a solução será parcelada em ITENS, pois a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida;



## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) - Plano Anual Contratações. A assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de reposição preventiva e corretiva de tais materiais para o bom andamento das atividades que se destinam ao atendimento público. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Por meio da contratação, busca-se assegurar e garantir o desempenho das atividades e serviços prestados à população. Portanto, a contratação de empresa prestadora do objeto solicitado é de suma importância para evitar a paralisação no desenvolvimento das atividades e procedimentos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e turismo.

## **13. Providências a serem Adotadas**

A partir desta etapa, o processo será encaminhado para aprovação do ordenador de despesa do Termo de Referências e providências pertinentes ao encaminhamento para a fase externa do processo licitatório

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor /funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A partir desta etapa, o processo será encaminhado para aprovação do ordenador de despesa do Termo de Referências e providências pertinentes ao encaminhamento para a fase externa do processo licitatório

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor /funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Aquisição de baixo impacto ambiental, entretanto deve-se respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes; Atender aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Art. 4º do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012 que regulamenta o art. 3º da lei nº 8666/93; Que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANDRE LUIS BARNEZE**

Secretario Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>253</b>	<b>01/12/2025</b>

ID:	<b>674589</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>A0C535EC</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>SARA CRISTINA COCO BRISOLLA</b>		
Criação:	<b>01/12/2025 10:17:36</b>	Finalização:	<b>01/12/2025 10:17:36</b>

MD5: **0412F043B5CC5A90C81EB4DB2A2A2F07**

SHA256: **3E70A6D4B66981FA88260656B7A6CB96A34F7CB96A0A3BE30A28F58748C7BA43**

Súmula/Objeto:

**ETP - nao pereciveis**

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 758	01/12/2025	674577
---------------	------------	--------

## ASSINATURAS ELETRÔNICAS



ANDRE LUIS BARNEZE

SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE,  
AGRIC. E TURISMO

01/12/2025 10:32:06

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 674589 e o CRC A0C535EC.

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

## Estudo Técnico Preliminar 256/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 1564/2025

## 2. Descrição da necessidade

Abertura de pregão para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO.

Os materiais descritos enquadram-se na categoria de bens comuns, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 10.024/2019, combinado com o Decreto nº 7.892/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

A aquisição ocorrerá de forma direta e parcelada, em consonância com o inciso IV do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, que autoriza a utilização do Sistema de Registro de Preços quando não for possível determinar com precisão a quantidade a ser demandada pela Administração Pública. Para tanto, foi elaborado o presente Estudo Técnico Preliminar no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os produtos contemplados neste Estudo serão destinados ao atendimento das ações, programas e serviços socioassistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO, visando o abastecimento regular das unidades e o atendimento adequado das famílias e usuários em situação de vulnerabilidade social.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O licitante deverá proporcionar a entrega de gêneros alimentícios perecíveis, destinados a atender as necessidades das unidades, serviços, programas e ações socioassistenciais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici – RO, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência.

No momento da entrega, todos os produtos deverão estar em perfeitas condições de higiene e conservação, isentos de odores estranhos e de qualquer tipo de contaminante químico, físico ou biológico. Os itens deverão estar devidamente embalados e mantidos sob as condições de armazenamento adequadas à sua natureza.

As embalagens devem estar íntegras, sem rasgos ou perfurações, e devem apresentar claramente a data de fabricação e validade, observando-se os prazos mínimos exigidos no Termo de Referência, contados a partir da data de recebimento.

Os produtos entregues serão submetidos a avaliação visual, sensorial e quantitativa, conforme a Autorização de Fornecimento, Termo de Referência e seus apêndices.

- Se aprovados, serão considerados em conformidade.
- Caso não atendam aos padrões estabelecidos, serão classificados como em desconformidade, devendo ser substituídos imediatamente, sem ônus adicional para a Administração.



Todos os gêneros alimentícios, bem como os procedimentos referentes ao seu fornecimento, deverão obedecer à legislação sanitária e de qualidade vigente, especialmente: Resolução RDC nº 259/2002 – ANVISA; Resolução RDC nº 360/2003 – ANVISA; Instrução Normativa nº 12/2008 – MAPA; Resolução RDC nº 7/2011 – ANVISA; Resolução RDC nº 14/2014 – ANVISA; e demais dispositivos legais aplicáveis.

Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos seguintes parâmetros mínimos: A contratada deverá fornecer os produtos conforme todas as especificações técnicas descritas no Termo de Referência; Após a homologação do processo licitatório, a contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos e cronograma de entregas, conforme disposto no Termo de Referência e após a emissão da Nota de Empenho.

A contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta licitação.

A contratada deverá ainda atender às diretrizes da Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 3ª edição (abril/2020), especialmente no que se refere: às características sustentáveis dos produtos ofertados; ao uso racional de recursos; e à implementação de logística adequada para descarte de resíduos, quando aplicável.

## 5. Levantamento de Mercado

A Secretaria requisitante, por meio de seu setor responsável pela pesquisa de preços, realizou levantamento de mercado visando à aquisição de materiais de consumo gêneros alimentícios perecíveis destinados ao atendimento das unidades, serviços, programas e ações socioassistenciais mantidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Constatou-se que há, no mercado, número suficiente de fornecedores capazes de atender às especificações requeridas, garantindo ampla participação de empresas e, conseqüentemente, a concorrência necessária para obtenção de melhores preços.

Por tratarem-se de produtos de consumo comum, observou-se que existem diversas empresas no Estado de Rondônia aptas a fornecer os itens solicitados, incluindo fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo qualquer restrição significativa de mercado. Foram considerados, ainda, preços praticados por fornecedores locais e regionais, além de valores disponíveis em plataformas eletrônicas. Todos os dados coletados foram registrados no processo licitatório e utilizados para composição da média estimada de preços.

A escolha pela utilização do Pregão Eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), encontra respaldo no inciso II do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, justificando-se pela conveniência e pela necessidade de realizar aquisições com entregas parceladas, de acordo com as demandas específicas dos serviços socioassistenciais.

Adicionalmente, essa modalidade contribui para o planejamento orçamentário da Secretaria, permitindo melhor distribuição e aplicação dos recursos ao longo do exercício financeiro, bem como maior eficiência e agilidade no atendimento às necessidades da população em situação de vulnerabilidade social.

## 6. Descrição da solução como um todo

Considerando que se tratam de bens de uso comum e destinados ao consumo, a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis constitui etapa essencial para viabilizar a execução regular dos serviços, ações e programas socioassistenciais. As unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social dispõem de estrutura física, equipamentos e utensílios adequados para o correto armazenamento, preparo e distribuição de alimentos aos usuários atendidos nos diversos serviços da Política de Assistência Social.

Diante do exposto, verificam-se os elementos necessários para composição da solução completa, a qual será efetivada mediante a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis, de forma a suprir a demanda das unidades socioassistenciais. A contratação se dará pelo período de 12 meses, correspondente à vigência da Ata de Registro de Preços, sendo as aquisições parceladas e realizadas sob demanda, conforme a necessidade dos serviços e a disponibilidade dos recursos orçamentários.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Código	Cód. Catmat	Descrição	Un.	Quant.
1	1.002.337	464374	ABACAXI PEROLA	KG	50
2	1.002.338	463748	ABOBORA CABOTIA JAPONESA	KG	30
3	1.002.366	463749	ABOBRINHA ITALIANA	KG	40
4	1.002.292	463833	ALFACE LISA	MC	15



5	1.002.031	463938	ALHO BRANCO	KG	30
6	1.001.001	447764	APRESUNTADO	KG	35
7	1.001.004	447664	BACON DEFUMADO	KG	60
8	1.002.293	464377	BANANA DA TERRA	KG	10
9	1.002.004	464376	BANANA MAÇÃ	KG	25
10	1.002.142	464380	BANANA NANICA 1ª QUALIDADE	KG	10
11	1.002.339	464381	BANANA PRATA / BANANA BRANCA	KG	10
12	1.002.037	617162	BATATA DOCE ROXA	KG	35
13	1.002.036	463754	BATATA INGLESA	KG	50
14	541.001.006	463764	BERINJELA	KG	10
15	1.002.038	463767	BETERRABA 1ºQUALIDADE	KG	35
16	1.004.002	447383	CARNE BOVINA TIPO ACEM	KG	80
17	1.004.001	447402	CARNE BOVINA TIPO ALCATRA	KG	20
18	1.004.004	454336	CARNE BOVINA TIPO MUSCULO	KG	50
19	1.004.005	447448	CARNE BOVINA TIPO PATINHO	KG	30
20	1.004.009	447508	CARNE DE PORCO TIPO BISTECA	KG	25
21	1.004.011	477513	CARNE DE PORCO TIPO COSTELA	KG	30
22	1.004.010	447528	CARNE DE PORCO TIPO PERNIL	KG	10
23	1.002.152	463781	CEBOLA BRANCA 1ª QUALIDADE	KG	80
24	1.002.267	463882	CEBOLINHA, APRESENTAÇÃO: CEBOLINHA VERDE IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE	MC	10
25	1.002.153	463770	CENOURA 1ª QUALIDADE	KG	50
26	1.004.019	447733	CHARQUE CARNE SALGADA E SECA A SOL	KG	10
27	1.002.045	463778	CHUCHU 1ºQUALIDADE	KG	25
28	1.004.003	447414	COSTELA BOVINA TIPO RIPA	KG	60
29	1.002.085	463822	COUVE MANTEIGA, APRESENTAÇÃO: IN NATURA	MC	15
30	541.001.031	46831	COUVE-FLOR, APRESENTAÇÃO: IN NATURA, APRESENTAÇÃO: DE 1ª QUALIDADE	KG	15
31	1.004.007	447636	COXA E SOBRE COXA DE FRANGO	KG	65
32	1.004.006	447641	FRANGO INTEIRO	KG	30
33	1.002.184	464392	GOIABA	KG	15
34	1.002.185	463789	INHAME CHINES 1ª QUALIDADE	KG	25
35	1.002.093	482783	IOGURTE	LT	35
36	1.002.364	446715	IOGURTE DESNATADO SEM LACTOSE	UND	15
37	541.001.011	463790	JILÓ	KG	10
38	541.003.002	464393	LARANJA PERA	KG	15
39	1.002.053	464398	LIMÃO TAITI 1ºQUALIDADE	KG	20
40	1.004.013	447702	LINGUIÇA TIPO CALABRESA	KG	50
41	1.004.014	447705	LINGUIÇA TIPO TOSCANA	KG	30
42	1.002.340	464401	MAÇA FUJI	KG	15
43	1.002.187	464350	MAMAO PAPAIA 1ª QUALIDADE	KG	10
44	1.002.188	463795	MANDIOCA 1ª QUALIDADE	KG	50
45	1.002.189	464418	MELANCIA	KG	10
46	1.002.054	464422	MELÃO 1º QUALIDADE	KG	25
47	1.004.017	447781	MORTADELA TIPO BOLOGNA	KG	15
48	1.004.018	446636	MUSSARELA FATIADA	KG	50
49	1.002.056	446621	OVOS DE GALINHA CLASSE A	DZ	100
50	1.004.008	447594	PEITO DE FRANGO	KG	90
51	1.002.341	448910	PEIXE PINTADO (SEM CABEÇA)	KG	15





52	1.002.342	448968	PEIXE TAMBAQUI (SEM CABEÇA)	KG	15
53	1.002.058	463796	PEPINO 1ºQUALIDADE	KG	10
54	1.002.252	464425	PERA	KG	10
55	541.001.016	463809	PIMENTÃO VERDE	KG	20
56	1.002.107	464514	POLPA DE FRUTA (GOIABA)	KG	15
57	1.002.095	464474	POLPA DE FRUTA (MARACUJÁ)	KG	30
58	1.002.094	464484	POLPA DE FRUTA (ACEROLA)	KG	30
59	1.002.365	464511	POLPA DE FRUTA DE CAJU	KG	20
60	1.001.059		POLPA DE FRUTAS (CUPUAÇU)	KG	20
61	541.001.018	463792	QUIABO	KG	10
62	541.001.019	463839	REPOLHO	KG	30
63	541.001.032	463826	RÚCULA, APRESENTAÇÃO: IN NATURA	MC	10
64	1.002.268	463930	SALSA, APRESENTAÇÃO: VERDURA IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE	MC	10
65	1.002.026	447720	SALSICHA CONGELADA TIPO HOT DOG,	KG	70
66	1.002.087	463806	TOMATE	KG	65
67	1.002.020	464439	UVA IN NATURA	KG	20
68	541.001.030	463807	VAGEM	KG	10

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.609,00

VALOR ESTIMATIVO: R\$ 33.609,00 (trinta e três mil seissentos e nove reais).

Valor estimado conforme os preços constantes do processo anterior 1590/2024.

Item	Código	Cód. Catmat	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	1.002.337	464374	ABACAXI PEROLA	KG	50	7,09	354,50
2	1.002.338	463748	ABOBORA CABOTIA JAPONESA	KG	30	6,80	204,00
3	1.002.366	463749	ABOBRINHA ITALIANA	KG	40	8,57	342,80
4	1.002.292	463833	ALFACE LISA	MC	15	8,05	120,75
5	1.002.031	463938	ALHO BRANCO	KG	30	24,99	749,70
6	1.001.001	447764	APRESUNTADO	KG	35	35,29	1235,15
7	1.001.004	447664	BACON DEFUMADO	KG	60	32,96	1977,60
8	1.002.293	464377	BANANA DA TERRA	KG	10	12,95	129,50
9	1.002.004	464376	BANANA MAÇÃ	KG	25	7,05	176,25
10	1.002.142	464380	BANANA NANICA 1ª QUALIDADE	KG	10	7,00	70,00
11	1.002.339	464381	BANANA PRATA / BANANA BRANCA	KG	10	9,71	97,10
12	1.002.037	617162	BATATA DOCE ROXA	KG	35	6,70	234,50
13	1.002.036	463754	BATATA INGLESIA	KG	50	5,25	262,50
14	541.001.006	463764	BERINJELA	KG	10	8,84	88,40
15	1.002.038	463767	BETERRABA 1ªQUALIDADE	KG	35	4,05	141,75
16	1.004.002	447383	CARNE BOVINA TIPO ACEM	KG	80	29,80	2384,00
17	1.004.001	447402	CARNE BOVINA TIPO ALCATRA	KG	20	40,30	806,00
18	1.004.004	454336	CARNE BOVINA TIPO MUSCULO	KG	50	25,60	1280,00
19	1.004.005	447448	CARNE BOVINA TIPO PATINHO	KG	30	35,10	1053,00
20	1.004.009	447508	CARNE DE PORCO TIPO BISTECA	KG	25	25,00	625,00
21	1.004.011	477513	CARNE DE PORCO TIPO COSTELA	KG	30	22,90	687,00
22	1.004.010	447528	CARNE DE PORCO TIPO PERNIL	KG	10	20,30	203,00



23	1.002.152	463781	CEBOLA BRANCA 1ª QUALIDADE	KG	80	3,49	279,20
24	1.002.267	463882	CEBOLINHA, APRESENTAÇÃO: CEBOLINHA VERDE IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE	MC	10	3,35	33,50
25	1.002.153	463770	CENOURA 1ª QUALIDADE	KG	50	7,21	360,50
26	1.004.019	447733	CHARQUE CARNE SALGADA E SECA A SOL	KG	10	40,40	404,00
27	1.002.045	463778	CHUCHU 1ª QUALIDADE	KG	25	4,70	117,50
28	1.004.003	447414	COSTELA BOVINA TIPO RIPA	KG	60	25,90	1554,00
29	1.002.085	463822	COUVE MANTEIGA, APRESENTAÇÃO: IN NATURA	MC	15	4,95	74,25
30	541.001.031	46831	COUVE-FLOR, APRESENTAÇÃO: IN NATURA, APRESENTAÇÃO: DE 1ª QUALIDADE	KG	15	12,59	188,85
31	1.004.007	447636	COXA E SOBRE COXA DE FRANGO	KG	65	11,55	750,75
32	1.004.006	447641	FRANGO INTEIRO	KG	30	11,85	355,50
33	1.002.184	464392	GOIABA	KG	15	7,85	117,75
34	1.002.185	463789	INHAME CHINES 1ª QUALIDADE	KG	25	13,00	325,00
35	1.002.093	482783	IOGURTE	LT	35	16,45	575,75
36	1.002.364	446715	IORGUTE DESNATADO SEM LACTOSE	UND	15		0,00
37	541.001.011	463790	JILÓ	KG	10	8,74	87,40
38	541.003.002	464393	LARANJA PERA	KG	15	8,00	120,00
39	1.002.053	464398	LIMÃO TAITI 1ª QUALIDADE	KG	20	4,97	99,40
40	1.004.013	447702	LINGUIÇA TIPO CALABRESA	KG	50	28,60	1430,00
41	1.004.014	447705	LINGUIÇA TIPO TOSCANA	KG	30	23,90	717,00
42	1.002.340	464401	MAÇA FUJI	KG	15	13,00	195,00
43	1.002.187	464350	MAMAO PAPAIA 1ª QUALIDADE	KG	10	10,00	100,00
44	1.002.188	463795	MANDIOCA 1ª QUALIDADE	KG	50	7,80	390,00
45	1.002.189	464418	MELANCIA	KG	10	4,00	40,00
46	1.002.054	464422	MELÃO 1ª QUALIDADE	KG	25	9,95	248,75
47	1.004.017	447781	MORTADELA TIPO BOLOGNA	KG	15	31,60	474,00
48	1.004.018	446636	MUSSARELA FATIADA	KG	50	48,00	2400,00
49	1.002.056	446621	OVOS DE GALINHA CLASSE A	DZ	100	13,75	1375,00
50	1.004.008	447594	PEITO DE FRANGO	KG	90	17,35	1561,50
51	1.002.341	448910	PEIXE PINTADO (SEM CABEÇA)	KG	15	31,63	474,45
52	1.002.342	448968	PEIXE TAMBQUI (SEM CABEÇA)	KG	15	28,96	434,40
53	1.002.058	463796	PEPINO 1ª QUALIDADE	KG	10	6,49	64,90
54	1.002.252	464425	PERA	KG	10	14,30	143,00
55	541.001.016	463809	PIMENTÃO VERDE	KG	20	11,56	231,20
56	1.002.107	464514	POLPA DE FRUTA (GOIABA)	KG	15	14,49	217,35
57	1.002.095	464474	POLPA DE FRUTA (MARACUJÁ)	KG	30	28,99	869,70
58	1.002.094	464484	POLPA DE FRUTA (ACEROLA)	KG	30	18,99	569,70
59	1.002.365	464511	POLPA DE FRUTA DE CAJU	KG	20	14,79	295,80
60	1.001.059		POLPA DE FRUTAS (CUPUAÇU)	KG	20	17,99	359,80
61	541.001.018	463792	QUIABO	KG	10	13,60	136,00
62	541.001.019	463839	REPOLHO	KG	30	7,40	222,00
63	541.001.032	463826	RÚCULA, APRESENTAÇÃO: IN NATURA	MC	10	4,47	44,70
64	1.002.268	463930	SALSA, APRESENTAÇÃO: VERDURA IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE	MC	10	6,00	60,00
65	1.002.026	447720	SALSICHA CONGELADA TIPO HOT DOG,	KG	70	12,50	875,00
66	1.002.087	463806	TOMATE	KG	65	8,90	578,50
67	1.002.020	464439	UVA IN NATURA	KG	20	18,00	360,00
68	541.001.030	463807	VAGEM	KG	10	7,54	75,40



## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O certame deve ser realizado com base no menor preço por item, seguindo estritamente a legislação de forma parcelada visando o princípio da economicidade e propiciar a participação de fornecedores de gêneros alimentícios de vários segmentos, mesmo aqueles interessados no fornecimento em apenas um dos itens licitado.

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

Os quantitativos previstos nas notas de empenho poderão ser realizados de forma parcelada a fim de atender o planejamento (espaço físico para armazenamento e data de validade) dos itens solicitados.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC).

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Em relação à eficácia:

Atendimento de todas as demandas da aquisição dos itens, no suporte à atividade finalística das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

Quanto à eficiência:

Assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, nesta Secretaria, bem como o uso racional dos recursos financeiros.

Com a Aquisição de Gêneros Alimentícios buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais de Gêneros Alimentícios em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de providências adicionais a serem adotadas pela Administração.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Por se tratar de aquisição de gêneros alimentícios, o armazenamento, o manuseio e o descarte dos mesmos devem ser realizados de forma adequada. Sendo assim, não haverá risco de impacto ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se viável devido a premente necessidade de aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis em Presidente Médici



## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**NICOLE BAZZI DOS SANTOS**

Secretaria Municipal de Assistência Social





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>37</b>	<b>04/12/2025</b>

ID:	<b>676439</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>D67FBE26</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>NICOLE BAZZI DOS SANTOS</b>		
Criação:	<b>04/12/2025 09:10:49</b>	Finalização:	<b>04/12/2025 09:12:08</b>

MD5: **E475A2C94CFA0630E056572B727DC241**

SHA256: **B4C8AD548B08EBC7AFBCFFB07FBFA9524332EB903DA44FA277EC15B27FB00D56**

Súmula/Objeto:

**Estudo Técnico Preliminar -ETP 37**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	04/12/2025 09:11:32
--	-------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

RESPOSTA	04/12/2025 09:11:15
----------	---------------------


### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 875	28/11/2025	674294
Memorando 886	03/12/2025	675788

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 NICOLE BAZZI DOS SANTOS	GERENTE DO FMAS - DAS 07	04/12/2025 09:12:12
--	--------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

 ELIETE LICENKO	SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)	04/12/2025 12:12:15
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 676439 e o CRC D67FBE26.

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

## Estudo Técnico Preliminar 252/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 1565/SEMADRH/2025

## 2. Descrição da necessidade

A presente solicitação visa estabelecer o **Registro de Preços (RP)** para a futura e contínua aquisição de **Gêneros Alimentícios Não Perecíveis**, com o propósito essencial de suprir as demandas logísticas e operacionais da **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMADRH)**.

Esta medida se fundamenta na necessidade de garantir o fornecimento ágil e padronizado de itens de consumo imediato, como café, açúcar, biscoitos, leite, entre outros produtos de primeira linha e de longa duração, essenciais para o preparo de *coffee breaks* e lanches.

Tais preparativos são cruciais para o bom andamento de eventos institucionais, a exemplo de cursos de capacitação, treinamentos, reuniões de trabalho com grande público e seminários promovidos pela Secretaria, bem como para o apoio alimentar pontual a servidores em atividades extraordinárias, plantões ou deslocamentos a serviço.

A adoção do Sistema de Registro de Preços se justifica pela flexibilidade que oferece para a realização de aquisições parceladas, conforme a demanda real e a sazonalidade dos eventos, evitando o excesso de estoque e o risco de perecibilidade, ao mesmo tempo em que assegura a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração Pública por meio da economia de escala.

Os fornecedores contratados deverão garantir a qualidade, higiene, e o rigoroso cumprimento do prazo de validade dos produtos, realizando a entrega nos locais e prazos definidos pela SMARH, mediante a emissão de Ordens de Fornecimento, respeitando as quantidades estimadas apenas como referência para a licitação, e não como obrigação de compra.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	GERLINDA PROCHNOW

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Requisitos Gerais da Contratação

- **Modalidade de Aquisição:** A contratação será realizada mediante o Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme a legislação vigente, visando a obtenção de preços para futuras e parceladas aquisições, sem a obrigatoriedade de compra integral das quantidades estimadas.
- **Vigência da Ata:** A Ata de Registro de Preços (ARP) terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada se a legislação permitir e mediante justificativa.
- **Partes Envolvidas:** A licitação poderá ser aberta à participação de Órgãos Não Participantes (carona), desde que observadas as limitações e condições estabelecidas na legislação municipal e federal aplicável ao SRP.



- **Recursos Orçamentários:** As despesas decorrentes das aquisições efetivas serão custeadas por dotação orçamentária própria da SEMADRH, a ser indicada no momento da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento.

## **2. Requisitos de Qualidade e Especificação dos Produtos**

- **Qualidade e Procedência:** Os gêneros alimentícios devem ser de **primeira linha**, novos, frescos e com características que atendam ou superem os padrões de qualidade e aceitação de mercado, sendo vedado o fornecimento de produtos de segunda linha ou fora dos padrões de consumo habitual.
- **Embalagem e Rotulagem:**
  - Todos os produtos devem estar em suas embalagens originais, devidamente lacradas e íntegras, que garantam a proteção contra contaminação e a conservação adequada até o consumo.
  - A rotulagem deve ser legível e completa, contendo obrigatoriamente: data de fabricação, prazo de validade, número do lote, composição, informação nutricional e dados do fabricante ou produtor, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
- **Prazo de Validade:** É **obrigatória** a entrega de produtos com prazo de validade remanescente mínimo de **180 (cento e oitenta) dias** na data do recebimento. Excepcionalmente, produtos com validade naturalmente inferior (como certos tipos de biscoitos ou pães industrializados), devem ter validade remanescente mínima de 90 (noventa) dias, mediante aceite prévio da fiscalização.
- **Especificação Técnica:** Cada item deverá ser especificado de forma clara no Termo de Referência, indicando peso líquido, tipo, marca de referência (se houver para fins de padronização de qualidade, sem exclusividade) e demais características pertinentes (ex.: Arroz agulhinha, tipo 1; Café torrado e moído, extra forte).

## **3. Requisitos de Logística e Entrega**

- **Local de Entrega:** As entregas deverão ser efetuadas no Almoxarifado Central da SEMADRH, no horário comercial (das 07:30h às 13:30h), de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
- **Prazo de Entrega:** O prazo máximo para entrega, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, não deverá exceder **5 (cinco) dias úteis**, podendo ser reduzido em casos de urgência devidamente justificada pela SEMADRH.
- **Responsabilidade e Custos:** Todos os custos e responsabilidades relativos ao transporte, frete, seguro, carregamento e descarregamento dos produtos até o local de entrega são de inteira responsabilidade da Contratada.
- **Condições de Transporte:** O transporte deve ser realizado em veículos limpos, cobertos e adequados, que garantam a manutenção da integridade e das condições sanitárias dos alimentos, em estrita observância às normas da Vigilância Sanitária.

## **4. Requisitos de Fiscalização e Aceite**

- **Fiscalização:** O recebimento dos produtos será acompanhado por um servidor designado (Fiscal do Contrato), que verificará a conformidade dos itens entregues com as especificações da Ata e da Ordem de Fornecimento.
- **Rejeição:** Serão **rejeitados** e devolvidos, às custas da Contratada, os produtos que:
  - Não corresponderem às especificações técnicas.
  - Estiverem com embalagens danificadas, violadas ou amassadas.
  - Apresentarem prazo de validade inferior ao mínimo exigido.
  - Estiverem com evidências de infestação ou deterioração.



- **Substituição:** Em caso de rejeição, a Contratada terá um prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** para realizar a substituição dos itens não conformes, sem ônus para o Município.

## 5. Levantamento de Mercado

A escolha da solução adotada baseou-se em ampla pesquisa de mercado, aliada ao conhecimento técnico e prático acerca do objeto a ser contratado, bem como na análise da viabilidade de implementação das alternativas disponíveis para a aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis destinados às unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Durante o levantamento, foram identificadas cinco soluções possíveis, detalhadas a seguir:

### Solução 01 – Licitação com Sistema de Registro de Preços

#### Vantagens:

- **Economia de escala:** A aquisição em maior volume tende a reduzir custos, uma vez que os fornecedores costumam apresentar preços mais competitivos diante de demandas ampliadas.
- **Possibilidade de participação de outros órgãos:** O SRP permite adesão de demais órgãos interessados, aumentando o quantitativo contratado e potencializando benefícios econômicos.
- **Redução de necessidade de estoque:** O fornecedor realiza as entregas conforme demanda, minimizando custo e espaço de armazenagem.

### Solução 02 – Adesão a Ata de Registro de Preços

#### Aspectos Relevantes:

- **Previsão legal:** A Lei nº 14.133/2021 autoriza que órgãos utilizem atas de outros entes, desde que haja vantagem comprovada.
- **Condições para adesão:** Depende da anuência do órgão gerenciador e da concordância do fornecedor, garantindo preservação das obrigações originais.
- **Limitações:** Os limites de contratação foram reduzidos, permitindo ao órgão aderente contratar até 50% do quantitativo registrado, sem que o total resultante das adesões ultrapasse o dobro da ata.

### Solução 03 – Dispensa de Licitação

#### Características:

- Pode ser utilizada para aquisições até R\$ 50.000,00.
- Embora prevista em lei, sua aplicação deve ser excepcional, considerando que a regra geral é o processo licitatório.

### Solução 04 – Registro de Intenção de Registro de Preços (IRP)

#### Características:

- Permite que outros órgãos manifestem interesse na participação de uma futura licitação, promovendo maior eficiência e economia de escala.
- A IRP deve ser publicada com prazo mínimo de 8 dias, possibilitando manifestação dos órgãos interessados e facilitando o alinhamento de necessidades comuns.





## Solução 05 – Licitação via Pregão Eletrônico

### Características:

- Recomenda-se o uso da modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme Decreto nº 10.818/2021.
- Adequado para aquisição de bens comuns, com ampla competitividade e maior transparência no processo.

### Análise das Soluções

- **Solução 01:** Considerando o baixo quantitativo a ser adquirido e a ausência de necessidade de estoque contínuo, a adoção do Sistema de Registro de Preços não se demonstra viável.
- **Solução 02:** Não foram encontradas atas vigentes que contemplem todos os gêneros alimentícios demandados, inviabilizando a adesão.
- **Solução 03:** O valor total estimado na pesquisa de preços supera o limite legal para dispensa, tornando a alternativa inadequada.
- **Solução 04:** Nenhuma Intenção de Registro de Preços aberta por outros órgãos contempla integralmente os itens necessários, restringindo essa possibilidade.
- **Solução 05:** Configura-se como a alternativa mais adequada, pois está em conformidade com a legislação e representa a melhor prática para aquisição de bens comuns, garantindo competitividade, economicidade e transparência.

### Conclusão

Após análise detalhada das soluções disponíveis, considera-se que a Solução 05 – Licitação via Pregão Eletrônico é a opção mais eficiente e apropriada para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici – RO, assegurando regularidade, economicidade e continuidade das atividades administrativas.

A escolha fundamenta-se nos preceitos legais, nas boas práticas de gestão pública e na necessidade de garantir o fornecimento de gêneros alimentícios não perecíveis de forma adequada, eficiente e economicamente vantajosa.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na implantação do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** para a aquisição de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis, estruturada como uma ferramenta logística e administrativa eficiente para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMADRH).

### 1. Estrutura e Mecanismo da Solução

A solução opera como um **mecanismo de suprimento flexível e continuado**, onde a Secretaria realiza uma licitação única, na modalidade Pregão Eletrônico ou outra cabível, para **registrar os preços** de diversos itens alimentícios (como café, açúcar, arroz, óleo, biscoitos, etc.) por um período de **12 meses**.

O grande diferencial é que a licitação não gera uma obrigação de compra imediata, mas sim uma **Ata de Registro de Preços (ARP)**, que formaliza o compromisso dos fornecedores vencedores em manter os preços e as condições de qualidade negociadas.

### 2. Benefícios e Resultados Esperados



A solução visa alcançar os seguintes resultados:

- **Otimização Logística:** Transforma a necessidade de aquisição em um processo sob demanda. Em vez de manter grandes estoques com risco de perda por validade, a SMARH emite uma **Ordem de Fornecimento** apenas quando um evento (treinamento, *coffee break*, reunião) é programado ou quando o estoque mínimo do almoxarifado atinge o ponto de reposição.
- **Eficiência Financeira:** Garante a obtenção do **melhor preço de mercado** por meio do procedimento licitatório competitivo, mantendo esse preço fixo por todo o período da Ata. Isso proporciona previsibilidade orçamentária para as despesas de custeio com alimentação.
- **Qualidade e Padronização:** Assegura que todos os produtos fornecidos sejam de **primeira linha**, com rigoroso controle de validade (mínimo de 180 dias) e em conformidade com as normas sanitárias, garantindo a qualidade do serviço oferecido a servidores e participantes de eventos.
- **Agilidade na Resposta:** Reduz significativamente o tempo entre a identificação da necessidade e a efetiva entrega dos produtos. Com o preço já registrado, a aquisição se resume à emissão da Ordem de Fornecimento e à entrega em prazo reduzido (geralmente 5 dias úteis), desburocratizando a rotina administrativa.

### 3. Gestão e Controle

A solução é complementada por um robusto sistema de gestão e fiscalização:

- **Fiscalização Contratual:** A SEMADRH designará um fiscal que será responsável por conferir o recebimento dos itens, verificando a qualidade, a integridade da embalagem, o peso líquido e, principalmente, o **prazo de validade** dos produtos.
- **Penalidades:** O sistema prevê a aplicação de sanções contratuais aos fornecedores que falharem na entrega ou que fornecerem produtos não conformes, garantindo o fiel cumprimento das obrigações.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Código SCPI	Cód. Catmat	Descrição	detalhamento	Un.	Qnt.
2	001.001.111	463988	Açúcar cristal tipo 1 pct 02 kg de boa qualidade		Pct	400
3	001.001.122	353156	Adoçante dietético líquido a base de stevia frasco 100ml		Frasc	02
23	001.001.182	463593	Café embalagem a vácuo em pacote com 500gr	Tipo: torrado e moído sem misturas, intensidade média, tipo tradicional, sem selo de pureza da associação brasileira da indústria do café ABIC	Und	500



				produto próprio para consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor		
32	001.002.307	233886	Chá alimentação, tipo: chá mate, erva mate queimado, embalagem 250 gramas		Cx	250
34	001.001.152	604671	Chá sabores variados, embalagem com 20g		Und	50

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 25.000,00

**TOTAL:** R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adoção do critério de menor preço por item no Pregão Eletrônico justifica-se pela necessidade de ampliar a competitividade entre os licitantes, permitindo a participação de empresas que, embora não tenham capacidade para fornecer a totalidade do objeto, possam atender individualmente a determinados itens. Tal medida favorece a economicidade e garante melhores condições de contratação para a Administração.

O parcelamento dos itens é tecnicamente e economicamente viável, não gerando perda de economia de escala. Pelo contrário, possibilita melhor aproveitamento das ofertas disponíveis no mercado, conforme previsto no ato convocatório, em consonância com a Lei nº 14.133/2021. Os preços serão avaliados com base no quadro comparativo resultante da pesquisa de mercado, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para o interesse público.

O objeto é divisível, e o parcelamento não acarreta qualquer prejuízo ao conjunto dos itens licitados, razão pela qual sua adoção é adequada e recomendada. Tal entendimento está alinhado ao art. 40 da Lei 14.133/2021 e à Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), que dispõe:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Assim, o parcelamento dos itens não apenas se mostra legalmente amparado, como também contribui para maior competitividade, melhor utilização dos recursos públicos e obtenção de resultados mais vantajosos para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis, embora seja uma contratação autônoma, possui diversas relações de correlação e interdependência com outros serviços e contratações essenciais para o funcionamento eficiente da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMADRH).



Essas relações garantem que os alimentos adquiridos possam ser utilizados de forma adequada e que a finalidade da contratação seja plenamente atingida.

### **1. Contratações Correlatas (Apoio Logístico e de Serviço)**

Estas contratações não são estritamente necessárias para a aquisição do alimento, mas são **essenciais para seu preparo, consumo e gestão** dentro da Secretaria:

- **Contratação de Serviço de Copa e/ou Cozinha:**

- **Correlação:** É o serviço que utiliza os gêneros alimentícios não perecíveis (café, açúcar, biscoitos, etc.) para o preparo de *coffee breaks*, lanches e bebidas. Sem este serviço, a utilidade dos alimentos se restringe ao consumo esporádico e a granel.
- **Interdependência:** O volume e a especificação dos alimentos (ex: a necessidade de açúcar refinado ou adoçante) dependem diretamente do escopo do serviço de copa contratado.

- **Aquisição de Material de Consumo (Higiene e Descartáveis):**

- **Correlação:** Inclui itens como copos descartáveis, guardanapos, mexedores, filtros de café e sabonetes /detergentes para a limpeza pós-consumo. Estes itens são consumidos simultaneamente aos alimentos.
- **Interdependência:** O consumo dos alimentos só é plenamente viável e higiênico se houver o suprimento contínuo e adequado de descartáveis.

- **Aquisição de Utensílios e Eletrodomésticos (Equipamentos de Copa/Cozinha):**

- **Correlação:** Itens como cafeteiras elétricas, fornos de micro-ondas, geladeiras/refrigeradores e *dispensers* de água.
- **Interdependência:** São necessários para o preparo (aquecimento, preparo do café) e a correta estocagem (refrigeração de produtos abertos ou correlatos) dos alimentos não perecíveis e perecíveis complementares.

### **2. Contratações Interdependentes (Infraestrutura e Gestão)**

Estas contratações se relacionam diretamente com o **sucesso e a legalidade** da gestão dos alimentos:

- **Contratação de Serviço de Transporte e Mudança/Frete (Opcional):**

- **Correlação:** Embora o frete dos alimentos seja, por padrão, responsabilidade da Contratada (Fornecedora da ARP), em grandes volumes ou em situações emergenciais, a SEMADRH pode necessitar de um serviço de transporte auxiliar para remanejamento interno ou distribuição.
- **Interdependência:** Depende da capacidade logística do almoxarifado e da necessidade de distribuição rápida dos gêneros alimentícios.

- **Contratação de Seguro para o Almoxarifado/Estoque:**

- **Correlação:** Garante a segurança financeira contra perdas (incêndio, roubo, desastres) que possam atingir o estoque dos gêneros alimentícios, inclusive aqueles recém-adquiridos.
- **Interdependência:** Protege o investimento público realizado na aquisição dos alimentos.

- **Contratação de Sistemas de Gestão de Estoque e Almoxarifado:**

- **Correlação:** O uso eficiente dos alimentos adquiridos, evitando desperdício e controlando a validade (*FIFO* – Primeiro que Entra, Primeiro que Sai), depende de um sistema informatizado de controle de estoque.



- **Interdependência:** A rastreabilidade e a gestão eficiente dos itens adquiridos são críticas para evitar perdas e garantir a correta aplicação dos recursos públicos.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de empresa(s) para eventual e futura aquisição de alimentos não perecíveis, destinados ao atendimento das demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de do Município de Presidente Médici/RO, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA).

Tal previsão cumpre o disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de alinhamento entre as contratações públicas e o planejamento institucional, garantindo coerência, eficiência e racionalidade na programação das aquisições e contratações.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

### 1. Benefícios Econômicos e Financeiros

- **Vantajosidade Econômica:** O processo licitatório centralizado para grandes volumes (estimativas anuais) permite a **economia de escala**, resultando na obtenção de **preços unitários mais baixos** do que seria possível em compras fracionadas ou emergenciais.
- **Previsibilidade Orçamentária:** O Registro de Preços **congela o valor máximo de referência** por 12 meses. Isso confere à SEMADRH maior segurança e previsibilidade na gestão de seus recursos, permitindo um planejamento orçamentário mais acurado para as despesas de custeio com alimentação.
- **Redução de Custos Indiretos:** Diminui a necessidade de realizar múltiplas licitações menores ao longo do ano. Isso gera **economia de tempo e recursos humanos** dedicados aos procedimentos burocráticos (elaboração de editais, julgamento de propostas, homologação), focando a equipe da SEMADRH em suas atividades-fim.

### 2. Benefícios de Agilidade e Logística

- **Agilidade na Aquisição (Flexibilidade):** O principal benefício do SRP é a **desvinculação da obrigação de compra imediata**. A SEMADRH pode requisitar os produtos de forma parcelada, **somente quando houver necessidade real** (mediante emissão da Ordem de Fornecimento), evitando o acúmulo desnecessário de estoque.
- **Combate à Perda por Validade:** Ao comprar sob demanda (Just-in-Time), o risco de os alimentos (café, biscoitos, etc.) atingirem o prazo de validade no almoxarifado é **significativamente mitigado**, garantindo a qualidade do produto consumido e a otimização dos recursos públicos.
- **Prontidão de Suprimento:** A Ata de Registro de Preços funciona como um **"estoque virtual"**. Permite que a Secretaria atenda de forma rápida e eficiente a eventos institucionais não planejados, plantões ou necessidades urgentes de *coffee break*, com um prazo de entrega contratual curto (geralmente 5 dias úteis).

### 3. Benefícios de Gestão e Qualidade

- **Padronização da Qualidade:** A especificação detalhada dos produtos no Termo de Referência (ex: Arroz tipo 1, Café Extra Forte) garante que todos os fornecimentos realizados durante a vigência da Ata mantenham um **padrão de qualidade uniforme e elevado**, essencial para o bom atendimento dos servidores e participantes de eventos.
- **Transparência e Legalidade:** A contratação por meio de licitação pública e formalização via ARP garante a **máxima transparência e conformidade legal** em todas as aquisições, minimizando riscos de questionamentos pelos órgãos de controle.



- **Foco na Atividade-Fim:** Ao padronizar e automatizar o suprimento de insumos básicos (alimentos), a SEMADRH pode concentrar seus esforços e recursos humanos nas suas **funções estratégicas** de gestão de pessoas e administração, em vez de se dedicar constantemente a processos de compra de baixo valor unitário.

## 13. Providências a serem Adotadas

### 1. Providências de Gestão Administrativa e Fiscalização

As ações neste nível focam na manutenção da legalidade e no controle do contrato.

- **Designação Formal do Fiscal do Contrato:** Deve-se designar formalmente um servidor (e seu suplente) para atuar como **Fiscal do Contrato** e da ARP. Este servidor será o ponto focal entre a SEMADRH e o fornecedor. O fiscal deve ser instruído sobre todas as **especificações de qualidade, prazos de entrega e validade mínima** exigidos no Termo de Referência.
- **Acompanhamento da Vigência:** Monitorar rigorosamente o **prazo de vigência da ARP** (geralmente 12 meses) para planejar a tempo a realização de um novo processo licitatório antes que o atual expire.
- **Controle de Saldos:** Manter um registro atualizado e preciso do **saldo de itens disponíveis** na Ata, garantindo que o volume adquirido não exceda o quantitativo máximo licitado.
- **Aplicação de Sanções:** Adotar o procedimento administrativo cabível para **aplicação de multas ou sanções** (advertência, suspensão) em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, como atraso na entrega, fornecimento de itens fora da especificação ou falha na substituição de produtos rejeitados.

### 2. Providências de Logística e Almoxarifado

As ações neste nível garantem que os produtos sejam recebidos, armazenados e distribuídos de forma correta e higiênica.

- **Implantação de Controle de Estoque:** Estabelecer ou aprimorar o sistema de controle de estoque para registrar a entrada (recebimento), a saída (distribuição para consumo) e o **controle de validade** dos produtos. É crucial adotar o método **FIFO** (*First In, First Out* – Primeiro que Entra, Primeiro que Sai) para evitar perdas.
- **Adequação do Local de Armazenamento:** Garantir que o almoxarifado possua condições adequadas para a estocagem de alimentos: local **limpo, seco, arejado**, isento de pragas e protegido de variações extremas de temperatura e umidade, conforme as normas sanitárias.
- **Procedimento de Recebimento Rigoroso:** Definir um protocolo para o recebimento de cada lote: conferência da **quantidade** solicitada, inspeção das **embalagens** (integridade e lacre) e verificação do **prazo de validade** (data de fabricação e vencimento), conforme exigido na contratação. Rejeitar imediatamente qualquer item que não atenda aos requisitos de qualidade ou validade.
- **Emissão de Ordem de Fornecimento (OF):** A SEMADRH só deve emitir a **Ordem de Fornecimento** ou instrumento similar quando houver uma **necessidade comprovada e disponibilidade orçamentária**. A OF deve ser clara quanto ao item, quantidade, local e prazo de entrega.

### 3. Providências de Planejamento e Demanda

As ações focam na otimização do uso da ARP e no planejamento futuro.

- **Monitoramento da Demanda:** Monitorar o **padrão de consumo** mensal dos alimentos para ajustar as futuras Ordens de Fornecimento e evitar compras excessivas ou insuficientes.
- **Planejamento de Eventos Correlatos:** Coordenar o uso da ARP com a contratação de **serviços de copa e fornecimento de descartáveis** (contratações correlatas) para que todos os insumos e serviços estejam disponíveis simultaneamente.



- **Elaboração do Próximo Termo de Referência:** Ao longo da vigência da Ata, coletar *feedback* sobre a qualidade dos itens e a adequação das especificações. Utilizar esses dados para aprimorar o **Termo de Referência** da próxima licitação, garantindo melhorias contínuas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis, embora seja uma atividade administrativa rotineira, gera impactos ambientais em diversas fases da cadeia de suprimentos, desde a produção até o descarte. A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMADRH) deve estar atenta a esses pontos para mitigar os efeitos negativos.

### Fase de Produção e Processamento

Esta fase é anterior à aquisição, mas o volume demandado pela contratação influencia diretamente o impacto gerado na fonte.

- **Uso de Recursos Hídricos e Solo:** A produção de grandes volumes de *commodities* alimentares (arroz, café, açúcar, farinha de trigo) requer uso intensivo de **água** (para irrigação) e grandes extensões de **solo**. O preparo do solo pode levar à **erosão** e à **perda de biodiversidade**.
- **Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE):** O cultivo, a colheita, o transporte da matéria-prima e o processamento industrial (torrefação, refino) consomem energia e geram emissões de GEE, contribuindo para as **mudanças climáticas**.
- **Uso de Agrotóxicos e Fertilizantes:** O uso de insumos químicos na agricultura pode resultar na **contaminação do solo e da água** (superficial e subterrânea), afetando ecossistemas aquáticos e a saúde humana.

### Fase de Transporte e Distribuição

Esta fase está diretamente ligada à logística de entrega dos fornecedores à SEMADRH.

- **Emissões de Carbono no Transporte:** O transporte dos alimentos, desde as indústrias até o almoxarifado da SEMADRH, é realizado principalmente por veículos rodoviários, que são fontes de **emissões de poluentes atmosféricos** (CO<sub>2</sub>, óxidos de nitrogênio e partículas).
- **Ruído e Congestionamento Urbano:** Entregas frequentes e em grandes volumes em áreas urbanas podem contribuir para o **aumento do tráfego e da poluição sonora**.

### Fase de Consumo e Descarte

Esta é a fase mais controlável pela SEMADRH após a aquisição.

- **Geração de Resíduos Sólidos:** Este é o impacto mais direto e visível. A contratação gera grande volume de **resíduos de embalagens** (plástico, papel, papelão, latas e *stands* de *coffee break*). O descarte inadequado desses resíduos impacta aterros sanitários e o meio ambiente local.
- **Desperdício de Alimentos (Resíduos Orgânicos):** Embora os itens sejam não perecíveis, o consumo inadequado ou a má gestão de estoque pode levar à perda de alimentos com a **validade expirada**. O descarte de alimentos orgânicos em aterros sanitários gera **gás metano (CH<sub>4</sub>)**, um potente GEE.
- **Consumo de Energia e Água na Unidade:** O preparo (ferver água para café) e a manutenção dos locais de consumo exigem o uso contínuo de eletricidade e água.

### **Medidas de Mitigação (Contratação Sustentável)**

Para reduzir esses impactos, a SEMADRH pode incluir requisitos de sustentabilidade no Termo de Referência:



1. **Embalagens:** Exigir que as embalagens sejam **recicláveis** ou que o fornecedor apresente um **Plano de Logística Reversa** para as embalagens primárias e secundárias.
2. **Certificações:** Priorizar fornecedores que apresentem **certificações de produção sustentável** (baixo carbono, manejo orgânico, uso eficiente da água).
3. **Gestão de Estoque:** Implementar um rigoroso controle de estoque (*FIFO*) para **minimizar o desperdício** por perda de validade.
4. **Consumo:** Incentivar o uso de **itens duráveis** (canecas, talheres) em vez de descartáveis e garantir a coleta seletiva eficiente de todos os resíduos gerados pelo consumo dos produtos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

é a solução de **maior viabilidade técnica e econômica** para gerir o fornecimento de gêneros alimentícios, garantindo o **apoio contínuo e eficiente** à infraestrutura e aos eventos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GERLINDA PROCHNOW**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos







# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>252</b>	<b>28/11/2025</b>

ID:	<b>674332</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>8D90024E</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>GLEICY FERREIRA GENELHU</b>		
Criação:	<b>28/11/2025 14:47:17</b>	Finalização:	<b>28/11/2025 14:49:05</b>

MD5: **CFFCA49106DC3ED495B998FD6FB158C6**

SHA256: **CCBCFD91CF8C2D07D46652484310AF80183448D699AB68DB4C72F565E0BE8CAF**

Súmula/Objeto:

**ETP NÃO PERECIVEIS 2025**


### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	PRESIDENTE MEDICI	RO	28/11/2025 14:48:09
---------------------------------------	-------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

Gêneros Alimentícios não perecíveis	28/11/2025 14:48:19
-------------------------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GERLINDA PROCHNOW	SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	28/11/2025 15:11:29
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 674332 e o CRC 8D90024E.

## PREFEITURA MUNICIPAL PRESIDENTE MEDICI

## Estudo Técnico Preliminar 239/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

A Secretaria Municipal de Obras, no pleno exercício de suas competências legais e regulamentares, vem identificar a imprescindibilidade de proceder à aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, compreendendo, dentre outros itens, pó de café, chá mate e açúcar cristal, produtos estes destinados ao atendimento das demandas cotidianas de caráter administrativo e operacional deste órgão público. A presente necessidade decorre da continuidade das atividades institucionais desempenhadas pela Pasta, cuja rotina envolve a execução de serviços técnicos, administrativos e de apoio logístico, exigindo a manutenção de condições adequadas de trabalho para os servidores, colaboradores e demais usuários que frequentam as dependências da Secretaria. Assim, a disponibilização dos insumos visa assegurar o atendimento interno aos servidores públicos, bem como aos munícipes e visitantes que participam de reuniões e demais eventos de natureza administrativa. Os gêneros alimentícios objeto desta contratação são de uso regular e indispensável à adequada manutenção do ambiente laboral, contribuindo para a criação de condições favoráveis ao desempenho das funções públicas, ao bem-estar e à produtividade dos servidores. Tais insumos também desempenham papel relevante na promoção de um ambiente institucional mais acolhedor e integrado, fortalecendo as relações interpessoais e o clima organizacional, elementos que repercutem positivamente na eficiência e na qualidade dos serviços prestados à coletividade. Cumpre salientar que a aquisição em questão encontra amparo nos princípios constitucionais que regem a Administração Pública.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	Gabino Pereira de Souza

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

As empresas interessadas em participarem do certame, deverão apresentar todos e quaisquer registros ou certificados emitidos pelos órgãos regulamentadores do território nacional, como por exemplo:

O prazo de entrega deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis, após a expedição da correspondente Nota de Empenho;

A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência correspondente à presente contratação;

A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto; A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda



que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale refeição e outros benefícios exigidos;

A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

A CONTRATADA deverá respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

A CONTRATADA deve manter durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.

## 5. Levantamento de Mercado

Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Logo, a aquisição dos produtos objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

## 6. Descrição da solução como um todo

Trata-se da contratação de serviço de natureza comum, por meio do sistema de registro de preços, consignados em ata, para eventuais contratações futuras, de forma contínua e parcelada, a partir da demanda da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, nos termos preconizados da legislação vigente. A aquisição justifica-se em razão de a Secretaria ter a necessidade de suprimento contínuo dos ITENS para a cobertura de quantitativo necessário para o consumo de 12 (doze) meses. Pois não possuímos meios próprios para subsidiar os itens descritos, sendo estes de extrema importância para determinadas atividades; A intenção do registro de preços busca atender a natureza dos itens licitados, em atendimento a legislação vigente.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

2.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
ITEM	CÓDIGO SCPI	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
2.	001.001.111	463988	Açúcar cristal tipo 1 pct 02 kg de boa qualidade	PCT	120



23.	001.001.182	463593	Café embalagem a vácuo em pacote com 500gr	UND	150
32.	001.002.307	233886	Chá alimentação, tipo: chá mate, erva mate queimado, embalagem 250 gramas	CX	100
86.	001.002.248	485197	Margarina c/ sal com teor de mínimo 60% lipídeos embalagem 500g	UND	50

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação é de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Optou-se pelo parcelamento de itens, uma vez que os produtos são gêneros alimentícios complementares em mercado competitivo. Assim, será mantido o formato atual de aquisição. Entende-se que haveria prejuízos aos fornecedores, com caso a licitação fosse em grupo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) - Plano Anual Contratações. A assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de reposição preventiva e corretiva de tais materiais para o bom andamento das atividades que se destinam ao atendimento público. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## 12. Resultados Pretendidos

Com a presente contratação esta secretaria almeja, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;

Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;

Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;

Maximização dos resultados da governança administrativa;

Desta forma, a secretaria de obras poderá cumprir seu dever, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão



### 13. Providências a serem Adotadas

Neste caso, não existem providencias complementares a serem tomadas em paralelo a contratação.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbram impactos ambientais consideráveis.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado. Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Portanto, a mesma é viável e necessária.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GABINO PEREIRA DE SOUZA**

Secretário de Obras





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>239/2025</b>	<b>11/11/2025</b>

ID:	<b>666724</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>C0978373</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>TAIANE LOPES DE MELO</b>		
Criação:	<b>11/11/2025 12:34:35</b>	Finalização:	<b>11/11/2025 12:35:51</b>

MD5: **E3D9BE659252E0754B04C87597C800FA**

SHA256: **8DEF1BCFAB0A0CD47733A442457793E20D02C8396C6692C40D76607A36E2DE3F**

Súmula/Objeto:

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	PRESIDENTE MEDICI	RO	11/11/2025 12:35:16
---	-------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

RESPOSTA	11/11/2025 12:35:32
----------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS



GABINO PEREIRA DE SOUZA

SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV.  
PUBLICOS

12/11/2025 08:32:53

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 666724 e o CRC C0978373.